

---

*Gezocht voor onmiddellijke indiensttreding:  
Voltijds medewerker (M/V/X) te Grimbergen*

---

### **Project- en logistiekmedewerker**

#### **Project:**

- Organiseren van de projecten: Aanwezigheid en begeleiding, contactpersoon voor administratie, ...
- Vrijwilligersstuurgroep projecten voorbereiden en voorzitten.
- Vormingsdagen rond onze projecten en pretpakketten voorzien en begeleiden.
- Draaiboeken opmaken en uitwerken m.b.t. onze projectwerking.
- Vrijwilligerswerking: Organiseren van teambuildingsactiviteiten voor vrijwilligers (3D) en het animatorenweekend.

#### **Logistiek:**

Materiaalbeheer: nakijken en onderhoud spel- en knutselmateriaal, inventarisatie en bestellingen materiaal, transport materiaal van en naar kamplocaties.

#### **Profiel**

- Je hebt een hart voor jeugdwerk
- Je kan je flexibel opstellen, weekend- en avondwerk schrikt je niet af
- Je bent een echte teamspeler
- Je communiceert open en transparant
- Je hebt zin om met vrijwilligers samen te werken
- Je bent een duizendpoot
- Je schrikt niet van een hoge werkdruk tijdens piekperiodes
- Minstens in het bezit van een middelbaar diploma
- Je bent in het bezit van een rijbewijs B, indien mogelijk BE (of bereidheid om rijbewijs BE te behalen)

#### **Persoonsgebonden competenties**

- Regels en afspraken nakomen
- Contactvaardig zijn
- Plannen (= ordenen)
- Zelfstandig werken
- Creatief denken (Inventiviteit)
- Zich kunnen aanpassen aan veranderende omstandigheden (flexibiliteit)
- Zin voor nauwkeurigheid hebben
- Samenwerken als hecht team

- Klantgerichtheid
- Omgaan met stress

**Wij bieden jou**

Contract van onbepaalde duur: vergoeding volgens barema

Voltijdsdag-en weekendwerk

Extra legale voordelen

Solliciteren voor 20 januari 2020 via [aurelie@crejaksie.be](mailto:aurelie@crejaksie.be)

Indiensttreding 1 februari 2020