



**Wij zijn echt met je
gezondheid bezig!**

Juridisch Medewerker (M/V/X)

Voltijds contract – contract van onbepaalde duur

Wie zijn wij

De Landsbond van Liberale Mutualiteiten is het overkoepelende orgaan van de Liberale ziekenfondsen. Het woord Landsbond klinkt je misschien niet bekend in de oren. Begrijpelijk, want als lid van een ziekenfonds sta je in contact met je ziekenfonds, en niet met een Landsbond.

Wat wij doen

Wij ondersteunen de werking van de ziekenfondsen. Daartoe hebben wij verschillende specialisaties samengebracht onder één dak: medische en juridische experts, maar ook knappe koppen inzake uitkeringen, extra voordelen, communicatie... Er gebeurt uiteraard heel wat overleg met het RIZIV en met andere ziekenfondsen.

Waarom wij het (graag!) doen

Omdat onze gezondheid ons belangrijkste goed is. Omdat we onze leden op weg willen helpen naar een gezonde leefstijl. Omdat we hen optimaal willen ondersteunen in geval van ziekte en arbeidsongeschiktheid.

Wij zoeken versterking

Voor onze juridische dienst in Brussel zijn we op zoek naar een enthousiaste juridische medewerker.

Wat jij (graag!) doet

- Je bent verantwoordelijk voor het beheer van verschillende dossiers (loonbeslag, pandrecht,..). In die context onderhoud je regelmatig contact met alle betrokken partijen (schuldeisers/debiteuren). Je beantwoordt vragen van deurwaarders, kinderbijslagfondsen,... en andere actoren m.b.t. de uitkeringen van onze leden.
- Samen met onze medische adviseur en een administratieve medewerker van onze dienst, sta je in voor het beheer van de rechtsbijstand van de liberale mutualiteit: je behandelt dossiers m.b.t. medische fouten en verdedigt de rechten van de patiënt.
- Je neemt deel aan de Commissie Ledenverdediging en neemt het secretariaat van deze commissie ter harte: in dit werkoverleg behandelen de verzekeringsinstellingen verschillende thema's m.b.t. de verdediging van patiëntenrechten.
- Je neemt het secretariaat van de juridische dienst op jou: je maakt de proces-verbalen, staat in voor de praktische organisatie van vergaderingen en geeft administratieve ondersteuning aan het team.
- Samen met je collega's sta je in voor het up-to-date houden van onze Sharepoint.
- Je staat in voor de ontwikkeling van ons scanning project.
- Je komt terecht in een klein team en rapporteert aan het diensthoofd

Profiel

- Je werkt methodisch, gestructureerd en georganiseerd.
- Je beschikt minimum over een bachelor in een juridische richting.
- Je houdt ervan om een dossier van A tot Z te behandelen en wetgeving te interpreteren.
- Je hebt een eerste werkervaring achter de rug.
- Je hebt interesse in de ziekenfondswereld. Ervaring binnen de ziekenfonds- of verzekeringssector is een extra troef.
- Je beschikt over een goede kennis van het Frans, zowel schriftelijk als mondeling.
- Je bent flexibel en kan je aanpassen aan de evoluties in de materie.
- Je bent positief en collegiaal ingesteld.

Aanbod

- Contract van onbepaalde duur
- Competitief verloningspakket
- Maaltijdcheques
- Groeps- en hospitalisatieverzekering
- Glijdend uurrooster
- 36-urenweek
- Telewerk
- Plaats van tewerkstelling: Brussel (Louise)

Interesse?

Stuur je motivatiebrief en cv naar:
Landsbond van Liberale Mutualiteiten
Peter Christiaens
Personeelsdienst
Livornostraat 25
1050 Brussel
of via e-mail: jobs@mut400.be

Procedure

De eerste selectie gebeurt op basis van de ingezonden cv's. De tweede selectie verloopt via een gesprek (op de Landsbond of online). Kan je niet alle items afvinken? Geen probleem. Voor ons zijn je enthousiasme en je leergierigheid zeker even belangrijk. Tot binnenkort?