

Zoek een job

i Deze vacature is niet langer gepubliceerd. [Naar "Zoek een job" \[\\(\\)\]\(#\)](#)

★ Bewaar

MAATSCHAPPELIJK ASSISTENT(E)

LM MUTPLUS.be in SCHAARBEEK

- gewijzigd sinds 30 sep. 2021 - Vaste Job

Functieomschrijving

De Liberale Mutualiteit MUTPLUS.be is een dynamisch ziekenfonds, dat voornamelijk actief is op het grondgebied van de Provincies Vlaams-Brabant, Waals-Brabant, het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en Henegouwen. Het is een liberaal ziekenfonds met een netwerk van meer dan 70 agentschappen, verspreid over het werkingsgebied. De Liberale Mutualiteit MUTPLUS.be is een dienstverlenend bedrijf, waar het lid centraal staat. De hoofdzetel van de Liberale Mutualiteit MUTPLUS.be is te Brussel (Schaarbeek – omgeving Noordstation).

Onze medewerkers van de Dienst Maatschappelijk Werk staan garant voor het aanbieden van een klantgerichte, kwalitatieve en professionele dienstverlening en service aan de klant en zijn/haar mantelzorg. Heb je oog voor de noden van een klant? Ben je sterk in organisatie en planning? Werk je graag zelfstandig? Dan ben jij de enthousiaste collega die we zoeken!

De Liberale Mutualiteit MUTPLUS.be is op zoek naar een maatschappelijk assistent voor de regio Aarschot in Vlaams-Brabant.

Onthaal van cliënten, beluisteren van de problematieken, empathische ondersteuning, (door)verwijzing en bemiddeling tussen cliënt en/of externe diensten. Verder neem je ook dossiers op in het kader van aanvragen bij het Vlaams Agentschap voor Personen met een Handicap.

Profiel

- Bachelor in Maatschappelijk Werk.
- Enige voorkennis van ziekenfondsmaterie, vlaamse sociale bescherming of VAPH is een meerwaarde maar niet noodzakelijk..
- Bereid tot continue en professionele bijscholing.
- Je bent patiëntgericht en beschikt over een goede dosis inlevingsvermogen.
- Je bent een vlotte, gedreven en communicatieve persoon die graag nieuwe uitdagingen aangaat.
- Je hebt een flexibele ingesteldheid.
- Je werkt analytisch en gestructureerd met een vermogen tot kritische reflectie.
- Je kan zowel zelfstandig als in nauw teamverband werken.

- Tweektaligheid is een pluspunt.
- Je hebt een eigen wagen en kan je flexibel verplaatsen binnen je regio.

Jobgerelateerde competenties

- Individuele dossiers voorleggen aan het team en aan de gespecialiseerde diensten
- Samen met de persoon of het gezin een sociaal begeleidingsplan opstellen en opvolgen
- De situatie en de behoeften van de persoon analyseren
- Informatie over de regelgeving en de sociale hulpmogelijkheden actueel houden
Een partnernetwerk uitbouwen
- De persoon informeren over sociale hulpmogelijkheden en administratieve stappen
De persoon doorverwijzen naar bevoegde organisaties, een arts, een integratievereniging, hulpnetwerken, ...
- Aanvraagdossiers voor sociale hulp samenstellen en administratief opvolgen

Persoonsgebonden competenties

- Zelfstandig werken
- Zich kunnen aanpassen aan veranderende omstandigheden (flexibiliteit)
- Plannen (= ordenen)
- Samenwerken als hecht team
- Regels en afspraken nakomen
- Omgaan met stress
- Contactvaardig zijn

Aanbod

- Een boeiende en uitdagende job met ruimte voor jouw creatieve en efficiënte inbreng.
- Een contract van onbepaalde duur met vlottend uurrooster (36u/week).
- Aantrekkelijke extralegale voordelen (maaltijdcheques, tussenkomst hospitalisatie-verzekering, groepsverzekering,...).
- Tussenkomst in je woon-werk verkeer en je dienstverplaatsingen.
- Je bent werkzaam in de gemeentes Aarschot, Scherpenheuvel-Zichem, Diest, Bekkevoort, Tielt-Winge, Holsbeek, Rotselaar, Keerbergen, Tremelo en Begijnendijk voor huisbezoeken en het verzorgen van permanenties.
- Opleiding- en ontwikkelingsmogelijkheden.
- Interne opleiding wordt voorzien.

Plaats tewerkstelling

Regio Aarschot - Diest - Haacht

Vereiste studies

- Prof. bach. Sociaal werk: Maatschappelijk werk

Werkervaring

- Geen ervaring

Talenkennis

- Frans (in beperkte mate)
- Nederlands (goed)

Rijbewijs

- B

Contract

- Vaste Job
 - Contract van onbepaalde duur
 - Voltijds
 - Dagwerk
-

Waar en hoe solliciteren?

Via e-mail: sarah.vanrossom@mutplus.be (<mailto:sarah.vanrossom@mutplus.be>)

Contact: Mevr. Sarah Van Rossom

Solliciteren met CV

Motivatiebrieven toevoegen

Sollicitaties tot en met **17 oktober 2021**

VDAB-vacaturenummer: 63168999

Deze functie staat open voor iedereen.

Niet alle vacatures zijn nagekeken door VDAB. VDAB is niet aansprakelijk voor de inhoud van de niet-nagekeken vacatures.

Heb je een opmerking over deze vacature? Meld het aan [VDAB](#).

 Deze vacature is niet langer gepubliceerd. [Naar "Zoek een job" \(\)](#)