

Dénomination	<b>Assistant social</b>
Département	<b>Service social</b>
Lieu de travail	<b>Hainaut-Namur</b>

## Missions

- Assurer une prise en charge psycho-sociale et un accompagnement social et administratif des personnes.
- Assurer un suivi des dossiers vers les services internes et externes
- Gérer les permanences sociales et répondre aux demandes d'intervention
- Effectuer des visites domiciliaires
- Assurer des contacts avec des instances extérieures (tels que les CPAS, les employeurs, les syndicats, les administrateurs de biens, les maisons de repos, les services sociaux des hôpitaux,...)
- Assurer des permanences téléphoniques

## Compétences requises

- Vous possédez une bonne connaissance de la législation sociale
- Vous avez une connaissance parfaite du français tant à l'oral qu'à l'écrit
- Vous vous impliquez et démontrez de la volonté
- Vous êtes organisé(e), rigoureux(se), proactif(ve)
- Vous appréciez le travail en équipe et êtes orienté(e) client

## Qualification scolaire

Vous êtes détenteur d'un baccalauréat d'assistant social

## Divers

Vous êtes en possession d'un permis B et d'un véhicule personnel

## Contrat

- Un CDD de 6 mois renouvelable
- Régime de travail : 38h semaine
- Rémunération suivant les barèmes de la CP332 centres de services sociaux

## Intéressé(e) ?

Envoyez votre CV et lettre de motivation à l'attention de Madame GAILLARD Glenda - DRH

Par courrier : Rue Anatole France 8-14, 7100 La Louvière

Par mail : [RH409@ML.BE](mailto:RH409@ML.BE)