

Privacyverklaring van de Liberale Mutualiteiten

1. Privacyverklaring: algemeen	1
2. Categorieën persoonsgegevens	2
3. Categorieën betrokken personen	2
a) Niet-leden	2
i) Directe persoonsgegevens – aansluiten bij LM	2
ii) Indirecte persoonsgegevens – bezoeker	3
b) Leden.....	3
i) Aanmelden e-loket.....	3
ii) Persoonsgegevens als lid	4
1) Je als lid te identificeren:	4
2) Je als lid veilig en correct te contacteren:.....	4
c) Zorgverlener.....	4
(i) Zorgverlener – patiënt	4
d) Zelfstandigen.....	5
4. Cookies.....	5
5. Verwerkingsverantwoordelijke van jouw gegevens	6
6. Doelen en grondslagen om persoonsgegevens te verwerken.....	7
a) Algemeen	7
b) Verplichte verzekering	7
c) Aanvullende verzekering.....	8
d) Facultatieve verzekering	9
e) Gegevens die je aan LM-medewerkers mededeelt – correspondentie.....	9
f) Beelden van bewakingscamera's	9
g) Opname van chatgesprekken.	10
h) Voor de algemene verwerking van gegevens in het kader van de sociale zekerheid	10
7. Bewaartermijn van de gegevens.....	11
8. Jouw rechten als gebruiker	11

a)	Recht van inzage	11
b)	Recht op rectificatie of aanpassing van je gegevens	11
c)	Recht op gegevenswissing (recht op vergetelheid)	12
d)	Recht op beperking van de verwerking	12
e)	Recht op overdraagbaarheid van de gegevens.....	12
f)	Recht van bezwaar	12
g)	Geautomatiseerde individuele besluitvorming (profilering)	12
9.	Uitoefening van je rechten	14
10.	Beveiliging van jouw gegevens	15
11.	Uitwisselen van gegevens	15
a)	Algemeen	15
b)	Doorgifte aan medewerkers – entiteiten	15
c)	Meedelen aan <i>andere</i> instellingen van de sociale zekerheid en het Rijksregister	16
d)	Verwerkers van persoonsgegevens	16
e)	Vragen van derden.....	16
f)	Geheimhoudingsplicht.....	16
g)	Doorgifte van gegevens binnen en/of buiten EU.....	17
12.	Contact of klacht	17
a)	Algemeen	17
b)	Data protection officer.....	17
c)	Gegevensbeschermingsautoriteit	18

1. Privacyverklaring: algemeen

- 1.1. De Liberale Mutualiteiten (hierna: LM) streeft ernaar om je op een transparante en duidelijke manier te informeren over welke persoonsgegevens wij van jou verzamelen en hoe deze zullen worden verwerkt en gebruikt.

- 1.2. LM respecteert je privacy overeenkomstig de geldende wetgeving en verbindt zich ertoe om je privacy te waarborgen en te beschermen, eender in welke hoedanigheid je de website en andere kanalen raadpleegt.
- 1.3. Daarnaast zal deze privacyverklaring je informeren over welke privacyrechten je beschikt en hoe je ze kunt uitoefenen.

2. Categorieën persoonsgegevens

- 2.1. Voor de uitvoering van de wettelijke opdracht als Landsbond en ziekenfonds, zal LM van de betrokken personen bepaalde categorieën persoonsgegevens verzamelen.
- 2.2. De categorieën zijn:
 - Gewone persoonsgegevens
 - o Naam, voornaam, adres, telefoonnummer, e-mailadres,...
 - Gevoelige persoonsgegevens;
 - o Etnische afkomst, genetische gegevens,...
 - Persoonsgegevens met betrekking tot de gezondheid;
 - o Medische resultaten, ziekenhuisgegevens, graad van hulpbehoefendheid...
 - Sociale persoonsgegevens voor de sociale zekerheid;
 - o Historiek werkloosheid, derdebetalersattesten,...
 - Gegevens uit het nationaal register – rijksregisternummer;
 - o Alle gegevens uit het Rijksregister gekoppeld aan het rijksregisternummer,...

3. Categorieën betrokken personen

a) Niet-leden

i) **Directe persoonsgegevens – aansluiten bij LM**

Indien je als niet-lid onze website bezoekt, dan heb je de mogelijkheid om je te registreren en je aan te sluiten bij LM (gerechtvaardigd belang). Afhankelijk of je al

dan niet bij een ander ziekenfonds bent aangesloten, zullen we onderstaande gegevens van jou verwerken. Dit kan enkel nadat je ze uitdrukkelijk via het online aansluitingsformulier aan ons hebt verstrekt:

- Naam & voornaam;
- Adres;
- Telefoon;
- E-mail;

ii) Indirecte persoonsgegevens – bezoeker

Naast de gegevens die je (bij aansluiting) uitdrukkelijk verstrekt, zijn er gegevens die je niet uitdrukkelijk verstrekt en die automatisch worden verzameld wanneer je als bezoeker de website raadpleegt.

De indirecte gegevens zijn:

- je IP-adres;
- het browsertype;
- besturingssysteem van je computer;
- het aantal bezoeken en de bezochte pagina's.
-

b) Leden

i) Aanmelden e-loket

De inschrijving gebeurt via de site www.lm.be.

Indien je voor het eerst toegang wenst te krijgen tot jouw persoonlijke informatie (e-loket), nadat je bent aangesloten, dan dien je je eerst te registreren. Je zal dan een koppeling moeten maken met je elektronische identiteitskaart.

Dit dient maar één keer te gebeuren. Nadien kun je door middel van je e-mailadres en het door jou gekozen paswoord op een eenvoudige en beveiligde manier je persoonlijke informatie bekijken.

ii) **Persoonsgegevens als lid**

Als aangesloten lid, heb je in ieder geval de persoonsgegevens verstrekt die noodzakelijk waren om te kunnen aansluiten. Zo zullen deze persoonsgegevens gebruikt worden om:

1) Je als lid te identificeren:

- Naam en voornaam;
- Nationaliteit;
- Rijksregisternummer;
- Geboortedatum;

2) Je als lid veilig en correct te contacteren:

- Telefoonnummer;
- Adres;
- E-mailadres;
- IP-adres;
- Browsertype;
- Besturingssysteem van je computer;
- Regionaal ziekenfonds (zo krijg je regionale informatie over voordelen, activiteiten en nieuwe initiatieven);
- Taalvoorkeur (zie hiervoor ook onze cookiepolicy ->

<http://www.lm.be/NL/Legal/Pages/cookies.aspx>

c) **Zorgverlener**

(i) **Zorgverlener – patiënt**

- Globaal Medisch Dossier
- Patiëntgegevens delen – na geïnformeerde toestemming van de patiënt.
- E-health platform en zorgplatform

d) Zelfstandigen

Indien je zowel in hoofdberoep als in bijberoep zelfstandige bent, dan zal LM hierin haar rol opnemen. Zo zal LM via jou persoonlijk of via een sociaal verzekeringsfonds een attest moeten ontvangen die je aansluiting en je zelfstandige activiteit bevestigt. Het is op basis van dit attest dat de nodige persoonsgegevens worden verwerkt. Enkel wanneer je hierdoor op een correcte manier bent ingeschreven bij LM zal je aanspraak kunnen maken op de rechten en diensten verbonden aan je zelfstandige beroep.

4. Cookies

Welke persoonsgegevens verzamelen wij van jou, tijdens je bezoek aan onze website en waarom mogen we dit, wat doen we er mee en hoelang bewaren we ze?

Wij verzamelen enkel persoonsgegevens via cookies. Voor alle analytische of advertentiecookies vragen we jouw toestemming. Voor de noodzakelijk/functionele cookies hoeven we dit niet te doen.

- Welke gegevens? Neem eens een kijkje in onze [cookie policy](#).
- Wat doen we er mee? Ook hierop vind je een antwoord in onze [cookie policy](#).
- Waarom mogen we dit? Surf naar onze [cookie policy](#) voor het antwoord op deze vraag.
- Hoelang bewaren we jouw gegevens? Kijk hiervoor eveneens op onze [cookie policy](#)

5. Verwerkingsverantwoordelijke van jouw gegevens

De persoonlijke gegevens die je via deze site meedeelt, worden verwerkt door de Landsbond van Liberale Mutualiteiten, Livornostraat 25, 1050 Brussel, België en/of door het regionaal ziekenfonds waar je bent bij aangesloten. Zie onderstaande lijst:

LM Plus Kalkoven 22 – 1730 Asse 0800 17 417 info@lplus.be DPO : gdpr@lplus.be	contact@mut409.be DPO : sec409@ml.be <i>Centre de gestion de Namur</i> Rue Bas de la Place 35 5000 Namur 081 23 18 23 – 081 24 10 37 contact@mut409.be DPO : sec409@ml.be
LM MUTPLUS Koninginneplein 51-52 – 1030 Brussel 02 209 48 11 info@mutplus.be DPO: herman.mennekens@mutplus.be	ML Liège Rue de Hermée 177 D 4040 Herstal 0800 14 448 – 04 253 22 02 secretariat@libramut.be DPO: privacy@libramut.be
LM Oost-Vlaanderen Brabantdam 109 – 9000 Gent 09 223 19 76 info.ov@lm.be DPO: privacy.ov@lm.be	ML Luxembourg Avenue de la Gare 37 6700 Arlon 063 24 53 00 – 063 21 73 29 contact@mutualitiberale.be DPO : contact@mut418.be
ML Hainaut-Namur <i>Centre de gestion de La Louvière</i> Rue Anatole France 8-14 7100 La Louvière 064 23 61 90 – 064 23 61 91	

Leden die zich aansluiten bij LM, worden volgens de statuten van elk ziekenfonds lid van het door hen gekozen regionaal ziekenfonds en zijn automatisch aangesloten bij de diensten van de Landsbond van Liberale Mutualiteiten en desgevallend de (V)MOB (Maatschappij van Onderlinge Bijstand).

6. Doelen en grondslagen om persoonsgegevens te verwerken

a) Algemeen

Het verwerken van je persoonsgegevens is noodzakelijk om:

- je te identificeren, te contacteren en je correct te adviseren;
- voor het beheer van je dossiers;
- vaststelling van verzekeraarbaarheid in de zorgverzekering;
- voor de medewerking met de sociale zekerheid.

Als ziekenfonds heeft LM immers volgende hoofdplichten:

- deelnemen aan de uitvoering van de verplichte verzekering voor geneeskundige verzorging en uitkeringen (wet van 14 juli 1994);
- financieel tegemoetkomen voor haar leden in de kosten voortvloeiend uit de preventie en behandeling van ziekte en invaliditeit of het toekennen van uitkeringen in geval van arbeidsongeschiktheid of wanneer zich een toestand voordoet waarbij het fysiek, psychisch of sociaal welzijn wordt bevorderd (dit is de aanvullende verzekering, de LM-diensten en -voordelen);
- verlenen van hulp, voorlichting, begeleiding en bijstand met het oog op het bevorderen van het fysiek, psychisch of sociaal welzijn, onder meer bij het vervullen van de hogervermelde opdrachten (art 3. Wet van 6-8-1990 betreffende de ziekenfondsen en de landsbonden van ziekenfondsen).

b) Verplichte verzekering

In dit kader verwerkt LM alle persoonlijke gegevens, van zowel de leden van de liberale ziekenfondsen als de verstrekkers, die nodig zijn om zijn belangrijkste opdrachten en doelstellingen te realiseren, namelijk:

Voor de verzekeraarbaarheid van de leden: beheer van de rechten op terugbetaling (verhoogde tegemoetkoming en maximumfactuur) in de geneeskundige verzorging, als gerechtigde of als persoon ten laste.

Voor de tegemoetkomingen in de geneeskundige verzorging in België en/of in het buitenland, als lid of als zorgverstrekker: beheer van alle verstrekkingen voor verzorging, preventie en leveringen, al dan niet terugbetaalbaar, toegediend in België of in het buitenland door erkende verstrekkers en erkende zorginstellingen, en meegedeeld aan LM.

Voor de akkoorden adviserend arts voor bepaalde zorg en leveringen, onder meer revalidatiedossiers.

Voor het beheer van de uitkeringendossiers: arbeidsongeschiktheid, evaluatie, traject voor socioprofessionele re-integratie, betaling, ...

Voor het beheer van geschillen: betwistingen van beslissingen van LM of van het RIZIV, terugvordering van niet-verschuldigde bedragen, terugvordering van geneeskundige verzorging en uitkeringen omwille van een derde.

Voor al dan niet proactieve informatie en begeleiding van personen, eventueel via de sociale dienst, zodat ze hun rechten ten volle kunnen laten gelden en om hun fysieke, psychische en sociale welzijn te bevorderen.

Om jouw contact met onze diensten te beheren, ongeacht het gebruikte kanaal.

Voor een correct beheer en de verbetering van onze diensten en van het systeem voor de sociale zekerheid en de volksgezondheid, en om fraude te bestrijden door middel van audits, enquêtes, wetenschappelijke, statistische en historiekstudies en -research en dankzij beveiligings- en beschermingsmaatregelen voor de gegevens, goederen en personen.

Om te voldoen aan onze wettelijke verplichtingen, met name als verzekeringsinstelling ten opzichte van de Controledienst voor de Ziekenfondsen, het RIZIV en de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid.

c) Aanvullende verzekering

Daarnaast biedt LM zijn leden een aanvulling op de verplichte ziekteverzekering. Zo kun je genieten van een uitgebreid pakket aan diensten en voordelen. Ook hier moet LM bepaalde persoonsgegevens kunnen verwerken. Gelet op het feit dat het hier om een 'aanvullende' verzekering gaat, behoudt LM het recht voor om persoonsgegevens (vooraf) te verzamelen en te verwerken om te kunnen beoordelen of iemand in aanmerking kan komen voor een aanvullende dienst of voordeel. Zo kan LM nagaan of je correct de LM-bijdragen betaalt alvorens je te laten genieten van de aanvullende diensten en voordelen (cf. aanvullende verzekering).

d) Facultatieve verzekering

Als bijkomende dienst en mits een extra bijdrage is er nog de Hospitaal Plus-verzekering en Denta Plus. Voor beide facultatieve verzekeringen dienen we de nodige persoonsgegevens op te vragen om je aanvraag te kunnen behandelen en te beoordelen. Dit om te weten onder welke voorwaarden de verzekering kan worden afgesloten:

- | | |
|-----------------------|---------------------------|
| - Naam & voornaam | - Betalingssysteem |
| - Adres | (financiële gegevens voor |
| - Geboortedatum | overschrijving of |
| - Telefoonnummer/gsm | domiciliëring) |
| - E-mailadres | - Medische gegevens |
| - Rijksregisternummer | (Medische vragenlijst) |
| - lidnummer bij LM* | |

(*) LM kan je persoonsgegevens meedelen aan de VMOB Hospitaal Plus.

e) Gegevens die je aan LM-medewerkers meedeelt – correspondentie

Wanneer je mondeling of telefonisch contact hebt met een medewerker van LM, dan kan relevante informatie worden opgeslagen om bijvoorbeeld het contactoverzicht op te bouwen en/of dienstverlening beter af te stemmen. Dit kadert ook in een efficiënt communicatiebeleid. Door de informatie op te slaan vermijdt LM dat we constant dezelfde informatie bij jou moeten opvragen. Iets wat tijd en ergernis kan besparen.

Schriftelijke correspondentie per brief of e-mail worden via een beveiligde manier bewaard. Enkel de betrokken medewerkers worden verondersteld deze te lezen en te verwerken binnen het kader van hun opdracht. Deze gegevens worden o.a. bewaard in het kader van bewijsvoering en voor de optimalisatie/continuïteit van onze dienstverlening.

f) Beelden van bewakingscamera's

LM kan camera's gebruiken in en rond de kantoren en gebouwen waar het actief is. Als het om bewakingscamera's gaat, dan respecteert LM de wettelijke regels. Als er een bewakingscamera aanwezig is, dan tonen we dit met een duidelijk zichtbare sticker. In de

andere gevallen respecteert LM de algemene privacywetgeving. Meer informatie over die wetten vind je op www.privacycommission.be.

Beeldopnames van bewakingscamera's in en rond de gebouwen van LM (aangeduid met een sticker) worden maximaal 1 maand bewaard.

In sommige gevallen kan dat langer zijn:

- als de opgenomen beelden nuttig zijn voor de bewijsvoering van handelingen om een misdrijf of overlast aan te tonen,
- om schade te bewijzen en/of om een dader, een ordeverstoorder, een getuige en/of een slachtoffer te identificeren.

Heb je vragen over camerabeelden? Dan kun je ons contacteren via de contactgegevens in punt 4.

g) Opname van chatgesprekken.

LM kan via chatgesprekken de gegeven informatie opnemen. Hierover word je steeds geïnformeerd. Dit kan gaan om de dienstverlening te verbeteren, wettelijke verplichtingen na te leven en/of in het kader van bewijsvoering.

h) Voor de algemene verwerking van gegevens in het kader van de sociale zekerheid

LM is als meewerkende instelling van de sociale zekerheid bevoegd om sociale persoonsgegevens binnen en buiten het netwerk van de sociale zekerheid mee te delen, op te vragen, aan te passen etc. Dit hangt bovendien sterk samen met alle gegevens die worden bewaard in het Rijksregister.

Dit kan uiteraard niet altijd zomaar. Deze verwerking van gegevens is onderworpen aan het toezicht van de sectorale comités van de sociale zekerheid.

- Voor meer informatie kunnen wij verwijzen naar de site van de KSZ en de Gegevensbeschermingsautoriteit (voorheen Privacycommissie)
- <https://www.privacycommission.be/nl>
- <https://www.ksz-bcss.fgov.be/nl>

7. Bewaartermijn van de gegevens

Jouw identificatiegegevens worden bewaard vanaf je inschrijving bij het ziekenfonds tot aan je vertrek naar een ander ziekenfonds dat niet tot de Liberale ziekenfondsen behoort, tot aan je overlijden of tot aan je vertrek naar het buitenland.

Over het algemeen worden je gegevens 7 tot 30 jaar bewaard, volgens de richtlijnen en omzendbrieven die het RIZIV ons stuurt. Het beginpunt van die termijn kan verschillen van de ene wetgeving tot de andere.

Enkel wanneer blijkt dat de persoonsgegevens niet meer nuttig zijn of dat er geen gerechtvaardigd doel is, zal LM de gegevens vernietigen.

Indien je zelf wilt dat LM je gegevens niet meer mag gebruiken, dan kan je, in het kader van jouw privacyrechten (zie punt 7), contact met ons opnemen via de contactgegevens in punt 4.

8. Jouw rechten als gebruiker

a) Recht van inzage

Als betrokkene heb je inzagerecht in de gegevens die op jou betrekking hebben en die door de LM worden verwerkt. Indien je hierom verzoekt, kan er een kopij van jouw persoonsgegevens worden afgeleverd.

b) Recht op rectificatie of aanpassing van je gegevens

Het kan gebeuren dat bepaalde gegevens niet (meer) correct zijn. Je kunt altijd vragen om die gegevens te laten verbeteren of te vervolledigen.

LM verwacht dat haar LM-leden ook spontaan hun persoonsgegevens actualiseren wanneer zich een verandering in de situatie voordoet (bv: verhuis, verandering burgerlijke staat wegens huwelijk, wijziging e-mail adres, etc.)

c) Recht op gegevenswissing (recht op vergetelheid)

Als je vermoedt of vaststelt dat LM bepaalde persoonsgegevens van jou onrechtmatig verwerkt, dan kan je vragen om deze te laten wissen. We zullen dan, wanneer de reden gerechtvaardigd is, zo vlug als mogelijk de gegevens verwijderen.

d) Recht op beperking van de verwerking

Indien er zich onjuistheden voordoen en een vraag tot verbetering loopt of u meent dat er zich een onrechtmatigheid heeft voorgedaan kan je vragen dat de verwerking wordt beperkt. Dit betekent dat je persoonsgegevens enkel en alleen met jouw toestemming verder mogen verwerkt worden.

LM zal dan de juistheid, de noodzaak of de rechtmatigheid voor die “foutieve” persoonsgegevens dienen te achterhalen alvorens ze (verder) te verwerken of te wissen. Indien dit is gebeurd, zal LM je op de hoogte brengen vooraleer we die beperking van verwerking opheffen.

e) Recht op overdraagbaarheid van de gegevens

Je hebt het recht om de persoonsgegevens die je aan LM hebt verstrekt, rechtstreeks aan jou of aan een derde te laten overdragen. Dit kan slechts voor zover dit niet door privacywetgeving of andere wettelijke regels wordt beperkt. Als ziekenfonds beschikken we immers over gevoelige gegevens (bv: gezondheidsgegevens)

f) Recht van bezwaar

Ben je het niet eens met de manier waarop LM bepaalde gegevens verwerkt, dan kun je je daartegen verzetten. Dit zal enkel kunnen gebeuren wanneer effectief blijkt dat er een gegronde reden is tot verzet. (Bijv.: wanneer de verwerking van gegevens niet langer noodzakelijk is voor de omschreven doeleinden).

g) Geautomatiseerde individuele besluitvorming (profilering)

In de onderstaande gevallen ben je onderworpen aan geautomatiseerde beslissingen:

- toekenning van de codes gerechtigde CG1/CG2 waarmee de rechten bepaald kunnen worden waarop de rechthebbenden aanspraak kunnen maken inzake terugbetaling van de geneeskundige verzorging. Deze rechten hangen af van

de regeling waartoe je behoort, van jouw statuut en van het feit of je recht hebt op de verhoogde tegemoetkoming.

- toekenning van de verhoogde tegemoetkoming (VT-statuut): in toepassing van het KB over de verhoogde verzekeringstegemoetkoming, zoals bedoeld in artikel 37 § 19 van de wet over de verplichte verzekering geneeskundige verzorging en uitkeringen, hebben sommige verzekerden recht op een verhoogde tegemoetkoming van het ziekenfonds voor verstrekkingen voor geneeskundige verzorging. Het recht op de verhoogde tegemoetkoming kan toegekend worden in 2 situaties:
 - automatisch recht: op basis van een voordeel of een situatie, zonder dat de betrokken personen hierom moeten vragen en zonder onderzoek van de inkomsten
 - na onderzoek van de inkomsten: wanneer iemand die deel uitmaakt van een RVV-gezin een officiële aanvraag ingediend heeft, onderzoekt het ziekenfonds de inkomsten op basis van een verklaring op erewoord, vergezeld van alle noodzakelijke bewijsstukken en ondertekend door alle leden van het RVV-gezin.

In het kader van de ziekte- en invaliditeitsverzekering kan iemand die recht heeft op de verhoogde tegemoetkoming, aanspraak maken op:

- een hogere terugbetaling van de geneeskundige verzorging en dus een vermindering van het remgeld
- een vermindering van het persoonlijk aandeel voor ziekenhuisopnames: het persoonlijk aandeel voor ziekenhuisopnames is het deel van de dagprijs van de opname dat de verzekerde zelf moet dragen. Voor rechthebbenden op de verhoogde verzekeringstegemoetkoming wordt dit aandeel verminderd.
- de derdebetalersregeling: rechthebbenden op de verhoogde tegemoetkoming kunnen zonder andere formaliteiten het systeem genieten waarbij het ziekenfonds hun geneeskundige verzorging rechtstreeks aan de zorgverstrekker betaalt. Het recht op de derde betaler staat op de isi+-kaart of op een attest van het ziekenfonds.
- de maximumfactuur: bepaalde rechthebbenden op verhoogde verzekeringstegemoetkoming betalen per jaar niet meer dan een bepaald plafond aan remgeld.

Naast de verhoogde tegemoetkoming voor geneeskundige verzorging kan de rechthebbende op verhoogde verzekeringstegemoetkoming soms ook aanspraak maken op andere financiële voordelen, die enkel bedoeld zijn voor

personen die aan bepaalde voorwaarden van 'sociale hoedanigheid' en inkomsten beantwoorden:

- sociaal tarief voor openbaar vervoer (TEC, NMBS, MIVB, De Lijn)
- toegang tot een tegemoetkoming van het sociaal verwarmingsfonds van het OCMW
- sociaal telefoontarief
- vrijstelling van de Brusselse Gewestbelasting
- voordelen die bepaalde gemeentes toekennen (gratis vuilniszakken of verlaging van de milieubelasting)
- MAF: in principe is de maximumfactuur een financieel hulpmiddel voor gezinnen die te maken krijgen met soms heel hoge uitgaven voor geneeskundige verzorging. Als het remgeld dat voor je ten laste blijft een bepaald plafond overschrijdt, betaalt jouw ziekenfonds automatisch het remgeld dat dit plafond overschrijdt, voor 100 % terug, voor alle verstrekkingen die zich voordoen in het kader van de maximumfactuur. Het plafond dat aan jou wordt toegekend, hangt af van de inkomsten van jouw gezin (zoals dat samengesteld is in het Rijksregister op 1 januari en dat dus gekend is bij jouw gemeente), op basis van de inkomsten die je 3 jaar geleden gekregen hebt. Er bestaat ook een specifieke maximumfactuur voor kinderen en kinderen met een beperking.
- ongevallenaangifte: op basis van de informatie die LM via de derdebetalersregeling ontvangt, kan LM je op eigen initiatief een document voor een ongevallenaangifte sturen.
- beslissing tot tenlasteneming/tegemoetkoming na een kennisgeving door een verstrekker of een zorginstelling
- blokkering van de uitkeringen wanneer een verzekeraar arbeidsongevallen laat weten dat hij die ten laste neemt

Als je het niet eens bent met het verloop van een volledig geautomatiseerd proces, kun je LM contacteren (zie contact punt 4). Zo kun je toch een tussenkomst van een LM-medewerker vragen of laten weten waarom je dit betwist.

9. Uitoefening van je rechten

- 9.1. Indien je een van bovenstaande privacyrechten wenst uit te oefenen, dan kan je altijd contact met ons opnemen (via de contactgegevens in punt 4)

- 9.2. Wees altijd zo specifiek mogelijk als je je rechten wilt uitoefenen. Enkel op die manier kan LM je vraag concreet en correct behandelen. Om zeker te zijn dat de betrokkene zijn eigen privacyrechten wenst uit te oefenen, kan LM ter identificatie om een kopij van de identiteitskaart verzoeken.

10. Beveiliging van jouw gegevens

- 10.1. We zullen passende maatregelen nemen om de veiligheid van jouw gegevens te waarborgen, rekening houdend met de stand van de techniek, de omvang en de context van de verwerkingsdoeleinden.
- 10.2. LM zal gepaste fysieke, administratieve en technische veiligheidsmaatregelen nemen om jouw persoonsgegevens te beschermen tegen onbevoegde toegang, onbevoegd gebruik en onbevoegde onthulling.
- 10.3. Via deze maatregelen willen we jouw persoonsgegevens beschermen en de nauwkeurigheid ervan handhaven.

11. Uitwisselen van gegevens

a) Algemeen

Voor een optimale dienstverlening en administratieve vereenvoudiging, dient LM je gegevens soms uit te wisselen. Dit gebeurt enerzijds met haar eigen medewerkers, anderzijds met meewerkende entiteiten, instellingen van de sociale zekerheid, overheden etc. Deze uitwisseling gebeurt in de uitvoering van onze wettelijke opdrachten als Landsbond en ziekenfonds.

b) Doorgifte aan medewerkers - entiteiten

LM geeft enkel de persoonsgegevens door aan bevoegde medewerkers in het kader van de omschreven activiteiten. Zo worden je gegevens in verband met een facultatieve verzekering (Hospitaal Plus, Denta Plus) meegedeeld aan VMOB Hospitaal Plus, Livornostraat 25, 1050 Brussel. Indien nodig worden je gegevens doorgegeven aan bepaalde VZWs waarmee LM samenwerkt.

c) Meedelen aan *andere* instellingen van de sociale zekerheid en het Rijksregister

LM ontvangt en wisselt ook persoonsgegevens uit in het belang van de sociale zekerheid. Voor een optimale werking wisselt LM persoonsgegevens uit met andere instellingen van de sociale zekerheid (RVA, RIZIV, RJV, etc.) Deze uitwisseling gebeurt niet zomaar, maar is wettelijk geregeld en valt onder toezicht van de bevoegde instanties. De instellingen moeten immers principieel “gemachtigd” zijn om gegevens over jou te mogen meedelen, tenzij anders bepaald door de wet.

Daarnaast is LM, in de uitoefening van haar wettelijke opdracht, gemachtigd bij Koninklijk Besluit om gegevens op te vragen uit het Rijksregister. Dit is een zeer bijzondere bevoegdheid die in het belang van onze leden kan worden gebruikt om na te gaan of onze gegevens actueel zijn.

d) Verwerkers van persoonsgegevens

Wanneer LM aan andere instanties of partijen je gegevens uitwisselt, dan is LM namelijk verplicht om verwerkers te kiezen die afdoende garanties bieden in het toepassen van passende technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen, de wetgeving respecteren en die de rechten van onze leden eerbiedigen.

e) Vragen van derden

Ontvangt LM een verzoek tot meedelen van persoonsgegevens van derden (van een persoon, instelling, overheid...), dan mag je gerust zijn dat LM dit niet zomaar doet. LM zal enkel het verzoek beantwoorden wanneer er een (i) wettelijke bepaling is, (ii) in de uitvoering van een overeenkomst, (iii) een machtiging van een sectoraal comité of (iv) wanneer we aan jou de (uitdrukkelijke) toestemming vragen.

f) Geheimhoudingsplicht

LM en al haar medewerkers, die bij het beoefenen van hun taken vertrouwelijke en delicate informatie ter kennis krijgen, zijn gebonden door het beroepsgeheim en dienen de discretieplicht na te leven. Met dergelijke informatie dienen ze dus zorgvuldig om te gaan.

De medewerkers zijn hiertoe in de eerste plaats wettelijk verplicht en in de tweede plaats gebonden door een geheimhoudingsverklaring die door LM wordt opgelegd omwille van ethische motieven.

g) Doorgifte van gegevens binnen en/of buiten EU

Jouw gegevens kunnen naar het buitenland gestuurd worden als dat:

- bepaald is in de verplichte verzekering
- nodig is voor de uitvoering van maatregelen die getroffen moeten worden vooraleer het contract af te sluiten en op jouw verzoek
- nodig is voor jouw levensbelang
- in jouw belang nodig is om een contract af te sluiten met een derde of een met een derde afgesloten of nog te sluiten contract uit te voeren

Of als je daar ontegensprekelijk mee ingestemd hebt.

12. Contact of klacht

a) Algemeen

Je kan voor een vraag of opmerking altijd contact met ons opnemen:

- via een online contactformulier (vb. <http://www.lm.be/Oost-Vlaanderen/Contact/Pages/default.aspx>)
- per brief naar de Landsbond van Liberale Mutualiteiten, Livornostraat 25, 1050 Brussel, België of jouw regionaal ziekenfonds (adressen zie punt 4)
- bellen naar het contactcenter (van je regionaal ziekenfonds)
- Afspraak te maken (bij je regionaal ziekenfonds)
- via een chatsessie. (indien deze functie beschikbaar is bij je regionaal ziekenfonds)
- gewoon langsgaan bij je contactpunt (regionaal ziekenfonds) .

b) Data protection officer

Indien je vindt dat bovenstaande kanalen je niet kunnen helpen, dan kan je ook de “Data Protection Officer” (DPO) van jouw regionaal ziekenfonds of van de Landsbond contacteren.

Dit kan zowel: Schriftelijk of per mail: (Zie contacten punt 4)

c) Gegevensbeschermingsautoriteit

Naast de mogelijkheid om je rechtstreeks tot ons te wenden, heb je ook de mogelijkheid om contact op te nemen met de toezichhoudende autoriteit nu de Gegevensbeschermingsautoriteit (voorheen: Privacycommissie).

- Contactgegevens.commission@privacycommission.be