



Terugbezorgen aan LM Plus:
Kalkoven 22
1730 Asse

VAKANTIEATTEST

Artikel 228, §2 van het KB van 3 juli 1996

Inschrijvingsnr:
Sectienr:

Rijksregisternr:
GAO nr:

Naam en voornaam:
Straat en huisnummer:
Postcode, Gemeente:
Land:
Begindatum van het risico:
Vakantiejaar:

1. IN TE VULLEN DOOR DE LAATSTE WERKGEVER⁽¹⁾ (behalve indien betrokkene werkloos was bij de aanvang van het risico)

Benaming van de werkgever of van de onderneming:

Adres:

Postcode: Gemeente: ☎: /

RSZ (PPO) – nummer of uniek ondernemingsnummer:

De ondergetekende verklaart hierbij dat de voornoemde persoon:

Onderworpen is aan de vakantieregeling van de privé-sector ⁽²⁾

Onderworpen is aan de vakantieregeling van de openbare sector ⁽³⁾ →

Dit document moet niet verder ingevuld worden,
het moet enkel ondertekend worden

OF **VOLTIJDS** tewerkgesteld is als **ARBEIDER** aan wie het vakantiegeld betaald wordt door een **vakantiekas** of de **RJV**. Werkt in het stelsel van , dagen per week ⁽⁴⁾

Heeft reeds opgenomen in ⁽⁵⁾ , op de aanvangsdatum van het bovenvermelde risico:

..... , vakantiedagen waarvoor de arbeider vakantiegeld of loon ontvangen heeft.

Recht heeft in ⁽⁵⁾ op , **bijkomende** vakantiedagen, die door de werkgever **betaald** zullen worden tijdens het vakantiejaar, indien het risico doorloopt tot het einde van het vakantiejaar (dagen niet overdraagbaar naar het volgende jaar).

Opmerking Het aantal wettelijke vakantiedagen en deze betaald door Vacantex of de Rijksverlofkas voor de diamantnijverheid waar de arbeider **recht op heeft** wordt meegedeeld door de RJV

OF **VOLTIJDS** tewerkgesteld is als **BEDIENDE** of in een **andere hoedanigheid** aan wie het vakantiegeld betaald wordt door de werkgever. Werkt in het stelsel van , dagen per week ⁽⁴⁾.

Nog moet opnemen op de aanvangsdatum van het bovenvermelde risico of op 1 januari indien het risico voor die datum aanvang:

..... , dagen vakantie die door de werkgever betaald zullen worden tijdens het vakantiejaar, indien het risico doorloopt tot het einde van het vakantiejaar (dagen niet overdraagbaar naar het volgende jaar)

LM Plus: Maatschappelijke zetel: Kalkoven 22 – 1730 ASSE – 0800 17 417 – info@LMPlus.be - www.lmplus.be - Ondernemingsnummer 0411 817 755

Regio Antwerpen
Lange Nieuwstraat 109
2000 Antwerpen

Regio Asse-Aalst
Kalkoven 22
1730 Asse

Regio Limburg
Geraetsstraat 20
3500 Hasselt

Regio West-Vlaanderen
Revillpark 1
8000 Brugge

OF **DEELTIJDS** tewerkgesteld is als **ARBEIDER** aan wie het vakantiegeld betaald wordt door een **vakantiekas** of de **RJV**. Werkt in het stelsel van , dagen per week ⁽⁴⁾ en , uren per week (factor Q) ⁽⁶⁾

Heeft reeds opgenomen in ⁽⁵⁾ , op de aanvangsdatum van het bovenvermelde risico:

..... , dagen vakantie waarvoor de arbeider vakantiegeld of loon ontvangen heeft.

..... , uren vakantie waarvoor de arbeider vakantiegeld of loon ontvangen heeft.

Recht heeft in ⁽⁵⁾ op

..... , dagen **bijkomende** vakantie die door de werkgever **betaald** zullen worden tijdens het vakantiejaar, indien het risico doorloopt tot het einde van het vakantiejaar (dagen niet overdraagbaar naar het volgende jaar).

..... , uren **bijkomende** vakantie die door de werkgever **betaald** zullen worden tijdens het vakantiejaar, indien het risico doorloopt tot het einde van het vakantiejaar (uren niet overdraagbaar naar het volgende jaar).

Opmerking Het aantal wettelijke vakantiedagen en deze betaald door Vacantex of de Rijksverlofkas voor de diamantnijverheid waar de arbeider **recht op heeft** wordt meegedeeld door de RJV

OF **DEELTIJDS** tewerkgesteld is als **BEDIENDE** of in een andere hoedanigheid aan wie het vakantiegeld betaald wordt door de werkgever. Werkt in het stelsel van , dagen per week ⁽⁴⁾ en , uren per week (factor Q) ⁽⁶⁾

Nog moet opnemen op de aanvangsdatum van het bovenvermelde risico of op 1 januari indien het risico voor die datum ontving: , dagen vakantie die door de werkgever **betaald** zullen worden tijdens het vakantiejaar, indien het risico doorloopt tot het einde van het vakantiejaar (dagen niet overdraagbaar naar het volgend jaar)

..... , uren vakantie die door de werkgever **betaald** zullen worden tijdens het vakantiejaar, indien het risico doorloopt tot het einde van het vakantiejaar (dagen niet overdraagbaar naar het volgend jaar)

Datum: / /

Handtekening:

2. IN TE VULLEN DOOR DE UITBETALINGSINSTELLING VAN DE WERKLOOSHEIDSUITKERINGEN (Indien de werknemer bij aanvang van het risico een gecontroleerde werkloze was).

- Volgens onze informatie zou de voornoemde persoon recht hebben op , vakantiedagen in het vakantiejaar
- Wij hebben reeds , vakantiedagen in dit vakantiejaar aangerekend, **uitgedrukt in een zesdaagse arbeidsregeling.**

Datum: / /

Identificatie van de uitbetalingsinstelling van werkloosheidsuitkeringen:

Handtekening:

3. IN TE VULLEN ALS U ARBEIDER, WERKLOZE, UITZENDKRACHT OF ARTIEST BENT OF INDIEN U BEDIENDE BENT WIENS ARBEIDSOVEREENKOMST WERD BEEINDIGD

Na kennis genomen te hebben van het belangrijke bericht op volgende bladzijde en gelet op het feit dat de uitkeringen niet kunnen gecumuleerd worden met vakantiegeld voor eenzelfde periode, wens ik dat het laatst genoemd voordeel aangerekend wordt op de volgende maanden:

Maand/jaar: /

Maand/jaar: /

Maand/jaar: /

Datum: / /

Telefoonnummer: /

Handtekening:

Instructies voor de werkgever om het formulier in te vullen:

Belangrijke opmerking: de aanvullende vakantie aan het begin of bij de hervatting van een activiteit, bedoeld in artikel 17bis van de gecoördineerde wetten van 28 juni 1971, moet niet in aanmerking worden genomen.

1. Indien de werknemer bij de aanvang van het risico een uitzendkracht is, moet het getuigschrift door het uitzendkantoor worden ingevuld. Indien de werknemer bij de aanvang van het risico een onthaalouder is moet dit attest ingevuld worden door de vorige werkgever waarbij de werknemer tewerkgesteld was tijdens het vakantiedienstjaar.
2. Onder vakantieregeling van toepassing op de privésector moet men verstaan de regeling van de jaarlijkse vakantie van de werknemers (gecoördineerde wetten van 28.6.1971 en het uitvoeringsbesluit van 30.3.1967).
3. De vakantieregeling van toepassing op de openbare sector (die eveneens van toepassing is op de contractuele personeelsleden in openbare dienst) is vastgelegd in het koninklijk besluit van 19.11.1998 betreffende de verloven en afwezigheden toegestaan aan de personeelsleden van de rijksbesturen (overheidsadministraties), dat de duur van de vakantie bepaalt, en het koninklijk besluit van 30.1.1979 betreffende het vakantiegeld toegekend aan de agenten van de Algemene Administratie van het Koninkrijk, dat de modaliteiten bepaalt voor de berekening van het vakantiegeld.
4. Het aantal vakantiedagen moet worden uitgedrukt in het arbeidsregime van de betrokkene (aantal dagen per week van het arbeidsregime); het gaat om het aantal dagen tijdens welke de werknemer geacht wordt arbeid (1, 2, 3, 4, 5, 6 of 7) te verrichten, indien de werknemer een vast aantal dagen per week werkt, en om het gemiddeld aantal dagen per week tijdens welke de werknemer geacht wordt arbeid te verrichten, vastgesteld op basis van een volledige arbeidscyclus, indien de arbeidsregeling variabel is (cf. instructies betreffende het DmfA-glossarium).
5. Vakantiejaar in te vullen door de verzekeringsinstelling. Onder vakantiejaar moet worden verstaan het jaar waarin de vakantie moet worden toegekend.
6. Voor de deeltijdse werknemers waarvoor enkel uren vermeld worden, gelieve het gemiddeld aantal uren per week (factor Q) aan te duiden, m.n. de normale gemiddelde wekelijkse arbeidsduur, vermeerderd met het aantal betaalde uren inhaalrust toegekend in het kader van een regime van arbeidsduurvermindering.

De uren moeten worden uitgedrukt in decimalen (bv. 7u40 wordt 7,66)

Onder vakantie moet worden verstaan:

- De jaarlijkse vakantie zoals bedoeld in de gecoördineerde wet over de jaarlijkse vakantie voor werknemers (wettelijke vakantie);
- De bijkomende vakantie betaald door Vacantex en de Rijksverlofkas voor de diamantnijverheid aan de werknemers die tewerkgesteld zijn in de textielsector, de vlassector en de diamantsector (vakantie op grond van een bindende collectieve arbeidsovereenkomst);
- Jaarlijkse vakantie anders dan de hierboven vermelde vakantie tijdens welke de werknemer zijn loon behoudt (bijkomende vakantie).
- De bijkomende vakantie moet enkel vermeld worden indien zij tijdens het vakantiejaar moet worden opgenomen (niet overdraagbaar) en indien zij verplicht moet worden uitbetaald tijdens het vakantiejaar omdat de bijkomende vakantie door het risico niet kan worden opgenomen

BELANGRIJK BERICHT

- Indien uw arbeidsongeschiktheid tot 31 december voortduurt en u nog recht heeft op een bepaald aantal vakantiedagen gedekt door een vakantiegeld in de loop van hetzelfde jaar, moeten de uitkeringen u worden geweigerd ten belope van het aantal vakantiedagen die u wegens arbeidsongeschiktheid niet heeft kunnen opnemen. Eenzelfde periode kan inderdaad niet tegelijk aanleiding geven tot het toekennen van uitkeringen en de betaling van vakantiegeld.
- U kunt de periode kiezen waarin de vakantiedagen zullen worden aangerekend (periode waarin de uitkeringen u niet zullen worden toegekend ten belope van het aantal vakantiedagen waarop u nog aanspraak kunt maken). In dit verband vestigen wij uw aandacht op het feit dat uw keuze betrekking moet hebben op een periode die volgt op de datum van uw aanvraag en moet slaan op een periode waarvoor u effectief uitkeringen verschuldigd zijn.
- Mocht uw arbeidsongeschiktheid een einde nemen vóór 31 december, zullen te veel ingehouden uitkeringen u onmiddellijk worden terugbetaald (in dit geval kon u nog al uw vakantiedagen of een deel ervan vóór 31 december van het vakantiejaar opnemen).
- Zo u nalaat ons uw keuze betreffende een aanrekeningsperiode mee te delen zullen de uitkeringen worden geweigerd in de maand december, ten belope van het aantal vakantiedagen waarop u voor dat jaar nog recht heeft.
- De bediende (wiens arbeidsovereenkomst niet beëindigd is) moet geen aanrekeningsperiode kiezen en moet dit luik dus niet invullen aangezien de vakantiedagen voor bedienden steeds aangerekend worden in de loop van de maand december van het vakantiejaar. De bediende wiens arbeidsovereenkomst beëindigd is, wordt gevraagd een periode te kiezen waarin de niet-opgenomen vakantiedagen zullen worden aangerekend.