



**Wij zijn echt met je
gezondheid bezig!**

Juridisch Dossierbeheerder (M/V/X)

Voltijds contract van onbepaalde duur

Wie wij zijn

De Landsbond van Liberale Mutualiteiten is het overkoepelende orgaan van de Liberale ziekenfondsen. Het woord Landsbond klinkt je misschien niet bekend in de oren. Begrijpelijk, want als lid van een ziekenfonds sta je in contact met je ziekenfonds, niet met een Landsbond.

Wat wij doen

Wij ondersteunen de werking van de ziekenfondsen. Daartoe hebben wij verschillende specialisaties samengebracht onder één dak: medische en juridische experts, maar ook knappe koppen inzake uitkeringen, extra voordelen, communicatie... Er gebeurt uiteraard heel wat overleg met het RIZIV en met andere ziekenfondsen.

Wij zoeken versterking

Voor onze juridische dienst in Brussel zijn we op zoek naar een enthousiaste **juridische dossierbeheerder**.

Wat jij (graag!) doet als juridisch dossierbeheerder

- Je beheert verschillende dossiers. Samen met een medische expert sta je in voor het beheer van de rechtsbijstandsdossiers van de liberale mutualiteit: je behandelt dossiers van slachtoffers van medische fouten, verdedigt de rechten van de patient en je volgt de advocaten op die onze leden verdedigen. Als juridisch dossierbeheerder behandel je ook loonbeslagen en inpandgevingen van leden. Je onderhoudt contact met alle betrokken partijen (schuldenaars, crediteurs) en je beantwoordt de vragen van deurwaarders, kinderbijslagfondsen,... en andere actoren m.b.t. de uitkeringen van onze leden.
- Je neemt het secretariaat op van de juridische dienst: je stelt proces-verbalen op, staat in voor de praktische organisatie van vergaderingen en geeft administratieve ondersteuning aan het team.
- Samen met je collega's sta je in voor het up-to-date houden van onze Sharepoint.
- Je staat in voor de ontwikkeling van ons scanning project.
- Je vertegenwoordigt de liberale mutualiteit in het intermutualistisch werkoverleg over de verdediging van patiëntenrechten.

Je profiel

- Je heb een juridisch profiel en je houdt ervan om een dossier van A tot Z te behandelen.
- Je werkt op een methodisch en gestructureerde manier. Je beschikt minimum over een bachelor in een juridische richting.
- Je hebt interesse in de ziekenfondswereld. Ervaring binnen de ziekenfonds- of verzekeringssector is een extra troef.
- Je kan je schriftelijk en mondeling in het Frans uitdrukken.
- Je bent flexibel en kan je aanpassen aan de evoluties in de materie.
- Je bent positief en collegiaal ingesteld.

Aanbod

- Je werkt in een voltijdse 36-uren week. Ons glijdend uurrooster in combinatie met een aantrekkelijke vakantieregeling zorgt voor een evenwicht tussen werk en vrije tijd. Op geregelde tijdstippen kan je van thuis uit werken.
- Voltijds contract van onbepaalde duur in een stabiele werkomgeving.
- Je krijgt aantrekkelijke extralegale voordelen: maaltijdcheques, een groeps- en hospitalisatieverzekering, Gratis woon-werkverkeer met het openbaar vervoer + parkeermogelijkheid,...
- Plaats van tewerkstelling: Brussel (Halte Louiza).

Spreekt deze vacature van juridisch dossierbeheerder je aan?

Stuur je motivatiebrief en cv naar:

Landsbond van Liberale Mutualiteiten

Peter Christiaens

Personeelsdienst

Livornostraat 25

1050 Brussel

of via e-mail: jobs@mut400.be

Procedure

De eerste selectie gebeurt op basis van de ingezonden cv's. De tweede selectie verloopt via een gesprek (op de Landsbond of online). Kan je niet alle items afvinken? Geen probleem. Voor ons zijn je enthousiasme en je leergierigheid zeker even belangrijk. Tot binnenkort?