

Paramédicaux

ML MUTPLUS.be:

La Mutualité Libérale MUTPLUS.be est une mutualité dynamique, principalement active sur le territoire des provinces du Brabant wallon, du Brabant flamand et du Hainaut-Ouest et dans la Région de Bruxelles-Capitale.

La ML MUTPLUS.be est une entreprise de services, avec un réseau de 60 agences, réparties sur le territoire d'activités.

Le siège administratif est situé à Bruxelles (Schaerbeek).

Tâches :

Vous êtes responsable des tâches suivantes :

1. Gestion du courrier (lettres, e-mails...).

Au sein du service Soins de santé / service médical, vous êtes responsable du suivi et des réponses aux questions et messages qui parviennent au service par e-mail, courrier ou depuis l'e-Guichet du membre.

2. Tarification.

Vous êtes également impliqué dans la tarification des prestations médicales et paramédicales en vue du paiement des interventions légales et de la gestion de documents médicaux.

Profil:

- Vous êtes en possession d'un Bachelor en kinésithérapie
OU
d'un Bachelor dans une autre discipline paramédicale (p.e. logopédie, ...).
- Vous êtes rigoureux(se) et précis(e).
- Vous avez de bonnes capacités de collaboration.
- Vous faites preuve d'aisance sociale et téléphonique.

- Vous avez le sens du service et l'orientation clientèle est un de vos atouts.
- Le bilinguisme Français-Néerlandais est un atout.

Que vous offrons-nous ?

- Un emploi passionnant à temps plein.
- Un emploi stable.
- Un contrat à durée indéterminée.
- Rémunération selon les barèmes.
- Avantages extra-légaux attractifs (chèques repas, intervention assurance hospitalisation, assurance groupe...).
- Intervention trajets domicile-travail.
- Horaires : 36h/semaine
- Accès aisé par métro (Botanique), tram (93), bus ou train (Bruxelles-Nord).

Intéressé(e)?

Veillez envoyer une lettre de motivation ainsi que votre CV à l'attention de Monsieur Herman Mennekens à l'adresse mail : job@mutplus.be