



HOSPITAAL-PLUS biedt hospitalisatieverzekeringen en een tandzorgverzekering aan voor de leden van de Liberale Mutualiteiten. Ter versterking van ons team schadebeheer zijn wij op zoek naar een :

DOSSIERBEHEERDER SCHADE (M/V)

Functieomschrijving

- Je staat in voor de samenstelling, vervollediging en het beheer van de schadedossiers
- Je berekent en tarifeert, binnen de vergoedingsregels van de algemene voorwaarden, de tussenkomst aan onze verzekerden
- Je houdt een klassement bij van alle dossiergegevens
- Je verzorgt op een klantvriendelijke manier de contacten met mutualiteiten en met verzekerden
- Je werkt mee aan de verdere uitbouw van het goede imago van onze dienstverlening

Profiel

- Je bent Nederlandstalig, zowel schriftelijk als mondeling
- Je hebt minstens een diploma secundair onderwijs
- Je hebt goede administratieve vaardigheden en kan zowel teamgericht als zelfstandig werken
- Je bent vertrouwd met schriftelijke en telefonische contacten en je bent in alle omstandigheden hoffelijk
- Je bent je bewust van de gevoeligheid van de gegevens waarmee je werkt en de vertrouwelijkheid daarvan
- Je hebt een degelijke kennis van Microsoft Office (Word en Outlook)
- Je hebt een affiniteit met cijfers en bent sterk in logisch redeneren
- Kennis van het Frans is een groot pluspunt

Aanbod

- Onmiddellijke indiensttreding, met tewerkstelling op onze hoofdzetel te Brussel
- Contract van onbepaalde duur
- Glijdende werkuren in een 35-urenweek
- Aantrekkelijk verloningspakket met :
 - Groeps- en hospitalisatieverzekering
 - Maaltijdcheques
 - Verplaatsingsvergoeding (abonnement openbaar vervoer of kilometervergoeding)
 - De kans op thuiswerk na een inwerkperiode
- Grondige interne opleiding
- Aangename werksfeer in een onderneming in volle ontwikkeling

Geïnteresseerd?

Stuur uw motivatiebrief en cv naar:

VMOB Hospitaal-Plus
T.a.v. Lynne Vervaeke
Livornostraat 25
1050 Brussel

of per e-mail naar Lynne.Vervaeke@lm.be