



heeft een **voltijdse vacature** voor een

Maatschappelijk werker DMW met affiniteit VAPH (m/v/x) Regio Antwerpen

- **Job beschrijving :**

Als medewerker van de Dienst Maatschappelijk Werk sta je in voor het beheer en de opvolging van dossiers VAPH (Vlaams Agentschap voor Personen met een Handicap), zowel voor aanvragen persoonsvolgend budget (PVB), persoonlijk assistentiebudget (PAB) alsook individuele materiële bijstand (IMB). Deze aanvragen situeren zich in de Provincie Antwerpen. Als lid van het multidisciplinair team (MDT) ben je bereid tot het volgen van noodzakelijke opleidingen die verwant zijn met de opdracht en volg je de wetgeving in de sector personen met een handicap op. Verder bied je correcte informatie en dienstverlening aan voor alle vragen die met de doelgroep te maken hebben. Je werkt mee aan projecten, werkgroepen, vormingen in het kader van de Dienst Maatschappelijk Werk. Basiskennis van de werking van een ziekenfonds is een pluspunt. Je werkt nauw samen met de collega's van het MDT (arts, psycholoog, ergotherapeut) alsook met de medewerkers van de Dienst Maatschappelijk Werk.

- **Diploma – ervaring :**

Je bent in het bezit van minimaal een bachelor diploma, studiegebied sociaal-agogisch werk, of een houder van het diploma van verpleegkundige - optie sociale verpleegkunde, orthopedagogie, toegepaste psychologie, gezinswetenschappen. Relevante werkervaring is een pluspunt maar geen must.

- **Profiel :**

- zeer goed beslagen zijn in gesprekstechnieken;
- bereid zijn om andere wetgeving eigen te maken en toe te passen in de praktijk;
- administratief nauwkeurig kunnen werken;
- een correcte en vlotte pen hanteren;
- kunnen werken met een deadline;
- zowel zelfstandig als in teamverband kunnen werken;
- sociaalvaardig zijn;
- verantwoordelijkheidszin hebben en initiatief durven nemen;
- organisatietalent;
- beschikken over een rijbewijs B en een wagen aangezien huisbezoeken eigen zijn aan de functie.
- Basiskennis Frans is aangewezen.

- **Jobinfo :**

Voltijdse arbeidsovereenkomst van **onbepaalde duur** (36u/week), werktijdregeling in functie van de beoogde dienstverlening, marktconforme verloning en een interessant pakket extralegale voordelen. Opleiding en permanente vorming worden voorzien.

**Heb je interesse in deze functie en wil je de uitdaging aangaan?
Bezorg dan zo snel mogelijk jouw sollicitatiebrief en curriculum vitae aan:**

LM Plus
Jos Notermans
Directeur Personeelszaken
Geraetsstraat 20 | 3500 Hasselt
e-mail: vacature@LMPlus.be