

**L'ASBL MATPLUS,  
Magasin de soins de la Mutualité Libérale MUTPLUS.be,  
est à la recherche d'un(e) :**

**employé(e) administratif(ve)**

**Description de la fonction**

1. Vous traitez les demandes écrites et téléphoniques que reçoit l'ASBL MATPLUS. Il s'agit de demandes de prêt de matériel médical (chaises roulantes, lits électriques, systèmes de télé-vigilance, redresse-personnes, béquilles, rollators, etc.) ou de l'achat de matériel d'incontinence et d'appareils médicaux (tensiomètre, ...). Vous effectuez cela aussi bien en néerlandais qu'en français.
2. Vous assurez le suivi administratif (inventaire, facturation, e.a).
3. Vous entretenez les contacts (principalement) téléphoniques avec nos membres et nos agences en Brabant flamand, à Bruxelles, en Brabant Wallon et en Hainaut-Ouest (région de Tournai).
4. Vous donnez un coup de main dans le dépôt où le matériel est entreposé et préparé pour être livré et est également nettoyé après usage.

→ Remarque : le service se trouve à Grimbergen (Gerselarendries 11) et est difficilement accessible par les transports en commun. Disposer de votre propre voiture est donc vraiment vivement conseillé.

**Profil**

Vous êtes titulaire d'un diplôme de l'enseignement secondaire supérieur.

Vous êtes sociable et aimable avec les clients et avez le contact facile en français et en néerlandais.

Vous disposez d'importantes capacités de communication et aimez les contacts humains diversifiés.

Vous êtes résistant(e) au stress.

L'administration n'a pas de secret pour vous et vous êtes capable de travailler immédiatement avec les applications bureautiques les plus courantes (principalement Word, Excel et Outlook).

Vous êtes ordonné(e) et méthodique.

### **Attitude**

- Vous êtes disposé(e) à vous engager totalement.
- Vous savez travailler de façon indépendante tout en respectant l'esprit d'équipe.
- Montrer un sens des responsabilités important.
- Capacités sociales et empathiques.
- Vous êtes avide d'apprendre sur le plan du travail.

### **Lieu de travail :**

Gerselarendries 11 à Grimbergen (zone du canal)

### **Que vous offrons-nous ?**

- Un emploi passionnant à temps plein.
- Stabilité d'emploi.
- Un contrat à durée indéterminée.
- Rémunération selon les barèmes.
- Avantages extra-légaux attractifs (chèques repas, intervention assurance hospitalisation, assurance groupe,...).
- Intervention trajet domicile-travail.

### **Intéressé(e) ?**

Envoyez votre candidature accompagnée d'un CV détaillé, d'une lettre de motivation et de vos références à [job@mutplus.be](mailto:job@mutplus.be).

Date d'entrée en service prévue : le plus rapidement possible et de préférence immédiatement.