

La Mutualité Libérale Liège-Luxembourg recherche pour entrée immédiate pour son pôle de ARLON

UN(E) ASSISTANT(E) SOCIAL(E)

Votre fonction

- Vous assurez l'accueil de personnes se trouvant dans une situation critique, vous les aidez à formuler clairement leurs difficultés dans une vision globale et assurez une guidance
- Vous gérez les permanences téléphoniques et vous serez susceptible de recevoir les usagers au centre de gestion d'ARLON, d'effectuer des remplacements de permanences extérieures ou des visites à domicile
- Vous assurez le relais vers tous les services externes en Belgique et à l'étranger et vous y faciliter l'accès aux demandeurs
- Vous proposez toute évolution permettant d'améliorer le service
- Vous vous investissez dans la recherche, l'intégration et le partage d'informations spécifiques à votre métier et au secteur d'activités du social et de la santé

Votre profil

- Vous êtes titulaire d'un diplôme (bachelier)d'assistant(e) social(e)
- La connaissance du monde mutualiste est un atout
- Vous êtes capable à la fois de travailler de manière autonome et de vous intégrer dans une équipe
- Vous avez une attitude positive et êtes capable de vous adapter
- Vous émettez et mettez en œuvre des propositions d'améliorations en lien direct avec vos fonctions
- Vous faites preuve d'esprit d'initiative
- Vous avez le sens du contact
- Vous êtes curieux, motivé et polyvalent
- Vous disposez d'un véhicule et du permis B
- Vous maîtrisez parfaitement la langue française, tant à l'écrit qu'à l'oral. La maîtrise d'autres langues est un atout

Nous vous offrons

- Un contrat de remplacement à temps partiel de 19 heures/semaine avec avantages extra-légaux jusqu'au 30/04/2023
- Un travail varié dans un cadre et une ambiance de travail agréables

Si vous êtes intéressé(e), merci de nous envoyer votre lettre de motivation avec CV par mail à sandrine.poncin@ml.be



www.ml.be
0800 144 48