

Collaborateur de staff (m/f/x)

(services et avantages complémentaires)

Contrat temps plein – à durée indéterminée



L'Union nationale des Mutualités Libérales est l'organe de coordination des mutualités libérales. Pour notre service Gestion des membres à Bruxelles, nous recherchons un collaborateur de staff enthousiaste.

Votre fonction en tant que collaborateur de staff

- Vous suivez la législation relative à l'affiliation de membres auprès d'une mutualité tout en accordant une attention particulière au droit aux avantages dans le cadre de l'assurance maladie complémentaire.
 - Vous interprétez correctement les textes de loi, démêlez leurs implications pratiques et assurez de près le suivi de leur transposition en une programmation adéquate.
 - Main dans la main avec vos collègues, vous élaborez des circulaires et procédures accompagnées d'instructions à destination des mutualités.
 - Vous informez les mutualités des évolutions réglementaires ainsi que de leurs implications pratiques.
- Vous coordonnez l'offre des services et avantages complémentaires, êtes au fait des tendances sociales dans le secteur et étudiez les possibilités de les intégrer dans l'offre.
 - Vous agissez en qualité de gestionnaire de projets dans le cadre de nouvelles initiatives lancées dans votre domaine.
 - Vous entretenez des contacts avec des partenaires internes et externes (services internes, mutualités libérales, fournisseurs et contractants externes).
 - Chaque année, vous faites rapport sur l'utilisation, par les membres, de services et d'avantages complémentaires. Dans ce cadre, vous réalisez des analyses (analyse des besoins, analyse financière, analyse commerciale).
 - Vous entretenez des relations avec des organismes gouvernementaux et respectez diverses obligations administratives.
- Vous endossez le rôle de point de contact et d'appui central pour ce qui a trait aux services et avantages complémentaires.
 - Vous offrez un soutien sur les plans opérationnel et technique aux gestionnaires de dossiers des mutualités dans les provinces. Vous cherchez des solutions aux dossiers problématiques en vous penchant sur la législation existante et les dispositions statutaires applicables.
 - Vous organisez des plateformes et groupes de travail internes en visant l'organisation des services et avantages complémentaires.
 - Vous jouez un rôle actif dans les projets d'amélioration du service et prenez part à des projets au sein de l'organisation.
 - Vous représentez les mutualités libérales au sein d'organes externes (entre autres des groupes de travail intermutualistes) sans perdre de vue les intérêts de l'organisation.

Profil

- Vous possédez minimum d'un diplôme de bachelier, de préférence dans les sciences humaines, ou vous avez une expérience similaire et pertinente sur le terrain.
- Vous pouvez compter sur une première expérience professionnelle.
- Vous êtes intéressé par le monde mutualiste. Une expérience dans le secteur des mutualités ou des assurances est un atout.
- Le bilinguisme constitue un atout. Vous possédez au moins une connaissance passive du néerlandais.
- Vous êtes capable de vulgariser des textes et vous avez une belle plume, simple et claire.
- Vous êtes curieux, analytique et aimez détricoter, résumer et vulgariser la réglementation et les directives.
- Vous êtes débrouillard et êtes capable d'adopter une attitude proactive.
- Vous n'avez pas peur de prendre la parole et de défendre la position des Mutualités Libérales en réunion.
- Vous pouvez travailler seul et vous avez un esprit de collégialité et de positivisme.
- Vous trouvez rapidement vos marques dans une structure organisationnelle complexe.
- Vous maîtrisez le numérique, disposez de bonnes compétences dans le domaine informatique et utilisez aisément la suite Microsoft Office.

Offre

- Contrat à durée indéterminée dans un environnement de travail stable.
- Vous travaillez à temps plein dans un régime de 36 heures par semaine. Notre horaire flexible, combiné à un régime de vacances attrayant, assure un équilibre entre le travail et la vie privée. Un régime de télétravail régulier est possible.
- Vous bénéficiez d'avantages extra-légaux intéressants : chèques-repas, assurance groupe et hospitalisation, des réductions exclusives pour les employés dans des centaines d'entreprises, gratuité des transports en commun pour le trajet domicile-travail + parking, etc.
- Lieu de travail : Bruxelles (arrêt Louise)

Intéressé(e) ?

Envoyez votre lettre de motivation et votre CV à :

Peter Christiaens

Service du personnel

Union nationale des Mutualités Libérales

Rue de Livourne, 25

1050 Bruxelles

Ou par e-mail : jobs@mut400.be

Procédure

La première sélection sera effectuée parmi les CV reçus. La deuxième sélection se déroulera lors d'un entretien (à l'Union nationale ou en ligne). Vous ne pouvez répondre à tous les critères de sélection ? Pas de souci, car ce qui compte pour nous est votre enthousiasme et votre soif d'apprentissage. À bientôt ?