

**L'ASBL MATPLUS,
Magasin de soins de la Mutualité Libérale MUTPLUS.be,
est à la recherche d'un(e) :**

coordinateur / coordinatrice

Asbl MATPLUS :

MATPLUS est le magasin de soins de la Mutualité Libérale MUTPLUS.be, une mutualité dynamique active dans le Brabant flamand, le Brabant wallon, la Région de Bruxelles-Capitale et le Hainaut Ouest (en l'occurrence la région autour de Tournai).

Via MATPLUS, les membres de la ML MUTPLUS.be et les non-membres peuvent emprunter une large gamme de matériel sanitaire médical (fauteuils roulants, lits électriques, systèmes de télé-vigilance, béquilles, etc.). Il est également possible d'acheter du matériel et des dispositifs médicaux (par exemple des langes, du matériel pour bébés, du matériel d'incontinence, des tensiomètres, etc.) par téléphone, via le site web www.matplus.be et dans nos magasins de soins (à Schaerbeek, Tirlemont, ...).

Description de la fonction :

Vous coordonnez les activités de prêt et de vente de matériel de soins, d'articles de puériculture et de nombreux autres équipements médico-sanitaires de l'asbl MATPLUS.

Ceci comprend:

- gestion d'une équipe de collaborateurs ;
- transfert d'informations aux employés locaux dans les Magasins de soins et dans les agences locales de la ML MUTPLUS.be ;
- achat du matériel et adaptation à la demande et aux besoins contemporains ;
- développer la connaissance des produits ;
- fixation des prix.

Profil :

Vous êtes titulaire d'un Baccaauréat.

Vous êtes titulaire d'un permis de conduire B.

Attitude :

Vous êtes entreprenant(e). Vous avez un sens inné des responsabilités et vous savez travailler de manière autonome tout en respectant l'esprit d'équipe.

Vous êtes social(e) et convivial(e).

Vous avez de solides capacités de communication et vous aimez les contacts humains variés.

Le bilinguisme (français/néerlandais) est un atout.

Vous êtes résistant(e) au stress.

Vous avez une formation administrative et vous pouvez immédiatement commencer à travailler avec les applications bureautiques les plus courantes (principalement Word, Excel et Outlook).

Vous êtes ordonné(e) et méthodique.

Lieu de travail :

Gerselarendries 11 à Grimbergen.

Que vous offrons-nous ?

- Un emploi passionnant à temps plein.
- Stabilité d'emploi.
- Un contrat à durée indéterminée.
- Rémunération selon les barèmes.
- Avantages extra-légaux attractifs (chèques repas, intervention assurance hospitalisation, assurance groupe,...).
- Intervention trajet domicile-travail.

Intéressé(e) ?

Envoyez votre candidature accompagnée d'un CV détaillé, d'une lettre de motivation et de vos références à job@mutplus.be.

Date d'entrée en service prévue : le plus rapidement possible et de préférence immédiatement.