

Administratieve Medewerker

Centrale Tarificatie (m/v/x)

Voltijds contract – contract van onbepaalde duur



Wie zijn wij?

De Landsbond van Liberale Mutualiteiten groepeerde vijf mutualiteiten die verspreid zijn over heel België. De rol van de Landsbond van Liberale Mutualiteiten is om de mutualiteiten te ondersteunen bij hun goede werking. Onze medische, financiële, juridische en andere experts werken rechtstreeks samen met de mutualiteiten om onze leden van de Liberale Mutualiteiten de best mogelijke service te bieden. We hebben ook een nationaal communicatie- en marketingbeleid, waardoor we een tweetalige organisatie zijn.

Je functie als Administratieve Medewerker Centrale Tarificatie:

We zoeken versterking voor ons tarificatieteam dat facturen verwerkt en zorgt voor snelle betalingen aan zorgverleners en zorginstellingen (artsen, laboratoria, ziekenhuizen, verpleegsters, enz.).

Je zult verantwoordelijk zijn voor:

- Verwerking van binnenkomende post en factuurregistratie;
- Betaling van zorgfacturen aan zorgverleners/instellingen;
- Opvolging en verwerking van interne en externe e-mails;
- Telefonische oproepen.

Je profiel

- Je hebt minimaal een diploma van het algemeen secundair onderwijs;
- Je bent Nederlandstalig en hebt een goede kennis van het Frans;
- Je bent proactief, je brengt je projecten tot een goed einde en respecteert deadlines;
- je bent vertrouwd met Microsoft Teams, Outlook, Excel en Word, kennis van het programma AS400 is een pluspunt;
- Je bent positief ingesteld en bent een teamspeler;
- Kennis van de ziekenfondssector is een extra troef.

Aanbod

- Voltijds contract van onbepaalde duur in een stabiele werkomgeving.
- Je werkt in een voltijdse 36-uren week. Ons glijdend uurrooster in combinatie met een aantrekkelijke vakantieregeling zorgt voor een evenwicht tussen werk en vrije tijd. Op geregelde tijdstippen kan je van thuis uit werken.
- Je krijgt aantrekkelijke extralegale voordelen: telewerkvergoeding, maaltijdcheques, een groeps- en hospitalisatieverzekering, exclusieve personeelskortingen bij honderden bedrijven, gratis woon-werkverkeer met het openbaar vervoer + parkeermogelijkheid,...
- Plaats van tewerkstelling: Brussel (Halte Louiza)

Spreekt deze vacature van Administratieve Medewerker je aan?

Stuur uw motivatiebrief en cv naar:

Landsbond van Liberale Mutualiteiten

Peter Christiaens

Personeelsdienst

Livornostraat 25

1050 Brussel

of via e-mail: jobs@mut400.be