



Maatschappelijk assistent – regio Tienen

LM MUTPLUS.be en de Dienst Maatschappelijk Werk :

De Liberale Mutualiteit MUTPLUS.be is een dynamisch ziekenfonds, dat voornamelijk actief is op het grondgebied van de Provincies Vlaams-Brabant, Waals-Brabant, het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en Henegouwen.

LM MUTPLUS.be telt meer dan 60 kantoren, verspreid over het werkingsgebied.

Onze medewerkers van de Dienst Maatschappelijk Werk staan garant voor het aanbieden van een klantgerichte, kwalitatieve en professionele dienstverlening en service aan de klant en zijn/haar mantelzorger.

De Liberale Mutualiteit MUTPLUS.be is op zoek naar een maatschappelijk assistent voor de regio Tienen in Vlaams-Brabant.

Heb je oog voor de noden van een klant? Ben je sterk in organisatie en planning? Werk je graag zelfstandig? Dan ben jij de enthousiaste collega die we zoeken!

Onthaal van cliënten, beluisteren van de problematieken, empathische ondersteuning, (door)verwijzing en bemiddeling tussen cliënt en/of externe diensten. Verder neem je ook dossiers op in het kader van aanvragen bij het Vlaams Agentschap voor Personen met een Handicap.

Profiel:

- Je beschikt over een Bachelor in Maatschappelijk Werk.
- Enige voorkennis van ziekenfondsmaterie, Vlaamse Sociale Bescherming of VAPH is een meerwaarde maar niet noodzakelijk..
- Je bent bereid tot continue en professionele bijscholing.
- Je bent patiëntgericht en beschikt over een goede dosis inlevingsvermogen.
- Je bent een vlotte, gedreven en communicatieve persoon die graag nieuwe uitdagingen aangaat.
- Je hebt een flexibele ingesteldheid.
- Je werkt analytisch en gestructureerd met een vermogen tot kritische reflectie.
- Je kan zowel zelfstandig als in nauw teamverband werken.
- Tweektaligheid is een pluspunt.
- Je hebt een eigen wagen en kan je flexibel verplaatsen binnen je regio.

Jobgerelateerde competenties:

Je kan ...

- de situatie en de behoeften van de persoon analyseren
- samen met de persoon of het gezin een sociaal begeleidingsplan opstellen en opvolgen
- de persoon informeren over sociale hulpmogelijkheden en administratieve stappen
- de persoon doorverwijzen naar bevoegde organisaties, een arts, een integratievereniging, hulpnetwerken, ...
- aanvraagdossiers voor sociale hulp samenstellen en administratief opvolgen
- informatie over de regelgeving en de sociale hulpmogelijkheden actueel houden
- een partnernetwerk uitbouwen
- individuele dossiers voorleggen aan het team en aan de gespecialiseerde diensten

Wat bieden wij jou?

- Een boeiende en uitdagende job met ruimte voor jouw creatieve en efficiënte inbreng.
- Een contract van onbepaalde duur met vlottend uurrooster (36u/week).
- Aantrekkelijke extralegale voordelen (maaltijdcheques, tussenkomst hospitalisatieverzekering, groepsverzekering,...).
- Tussenkomst in je woon-werk verkeer en je dienstverplaatsingen.
- Opleidings- en ontwikkelingsmogelijkheden (interne opleiding wordt voorzien).

Plaats tewerkstelling

Je bent werkzaam in de regio Tienen voor huisbezoeken en het verzorgen van permanenties.

Interesse?

Stuur je kandidatuur met een uitgebreid CV en motivatiebrief naar de LM MUTPLUS.be, t.a.v. Patricia Luckermans via **socia@mutplus.be**