



Om in aanmerking te komen voor een terugbetaling dient u dit document ingevuld aan uw ziekenfonds te bezorgen.

Al onze adressen zijn terug te vinden op www.LM.be of via:



Aanvraag van een adoptie-uitkering voor een werknemer¹

BELANGRIJK – LEES DIT EERST !

Wie doet wat?

- De werknemer die een adoptie-uitkering wil aanvragen, vult de rubrieken 1, 2, 3, 4 en 5 van dit formulier in en bezorgt het formulier en de toegevoegde documenten (zie rubriek 4) aan het ziekenfonds.
- De werkgever van de werknemer die een adoptie-uitkering wil aanvragen (of zijn mandataris), vult de rubriek 6 van dit formulier in.
- Het ziekenfonds brengt de werknemer daarna schriftelijk op de hoogte van de beslissing.

Rubriek 1: Gegevens over de werknemer

| | |
|---------------------|--|
| Naam en voornaam | |
| Adres | |
| Rijksregisternummer | |

Rubriek 2: Gegevens over het geadopteerde kind

Instructie: bij een gelijktijdige adoptie van meerdere kinderen, enkel de Bijlage in geval van gelijktijdige adoptie invullen die bij dit formulier is gevoegd

Voornaam: _____

Naam: _____

Geboortedatum: _____

¹ Artikel 30 ter van de wet van 3 juli 1978 betreffende de arbeidsovereenkomsten; artikel 223 ter van het koninklijk besluit van 3 juli 1996 tot uitvoering van de wet betreffende de verplichte verzekering voor geneeskundige verzorging en uitkeringen, gecoördineerd op 14 juli 1994

Bescherming van de persoonlijke levenssfeer

Het ziekenfonds vraagt deze gegevens voor de toepassing van artikel 30ter van de wet van 3 juli 1978 betreffende de arbeidsovereenkomsten.

De werknemer:

- heeft recht op inzage en verbetering van zijn persoonsgegevens (in toepassing van de regelgeving inzake de verwerking van persoonsgegevens). Als hij daarvan gebruik wil maken, dan moet hij zijn ziekenfonds schriftelijk contacteren.
- kan meer info over de verwerking van de gegevens krijgen bij de Gegevensbeschermingsautoriteit:
<https://www.gegevensbeschermingsautoriteit.be>

BUIGC002

Rubriek 3: Gegevens over het adoptieverlof

Toelichting:

Het adoptieverlof begint:

- ten vroegste daags na de inschrijving van het minderjarige kind op zijn hoofdverblijfplaats
- ten laatste 2 maanden na deze inschrijving.

Bij een interlandelijke adoptie kan het adoptieverlof echter al een aanvang nemen vóór deze inschrijving, namelijk vanaf de dag na de goedkeuring van de beslissing door de bevoegde centrale autoriteit van de gemeenschap om het kind aan u toe te vertrouwen, teneinde u toe te laten om het kind op te halen in zijn Staat van herkomst met het oog op zijn daadwerkelijke onthaal in uw gezin.

Het adoptieverlof duurt maximum 6 weken per adoptieouder, onafhankelijk van de leeftijd van het minderjarige kind.

Het adoptieverlof van maximum 6 weken per adoptieouder kan worden verlengd met 3 weken. Als er 2 adoptieouders zijn, moeten die 3 weken onderling tussen hen beiden worden verdeeld.

Het verlof mag per adoptieouder dubbel zo lang duren als het kind getroffen is

- door een lichamelijke of geestelijke ongeschiktheid van ten minste 66%, of
- door een aandoening die tot gevolg heeft dat ten minste 4 punten toegekend worden in pijler 1 van de medisch-sociale schaal (reglementering met betrekking tot de lichamelijke of geestelijke ongeschiktheid van het kind), of
- door een aandoening die tot gevolg heeft dat ten minste 9 punten toegekend worden in de drie pijlers samen van de medisch-sociale schaal (reglementering met betrekking tot de lichamelijke of geestelijke ongeschiktheid van het kind).

De maximumduur van het adoptieverlof kan met 2 weken per adoptieouder worden verlengd bij de gelijktijdige adoptie van meerdere minderjarige kinderen.

Het adoptieverlof moet een ononderbroken periode zijn, maar er is geen verplichting om het maximum aantal weken op te nemen. Het verlof moet in elk geval wel uit volle weken bestaan, met een minimum van 1 week.

Begindatum:

Duur: _____ weken

Rubriek 4: Toe te voegen documenten

Instructie: de toegevoegde documenten aankruisen

In alle gevallen: 1 van de volgende documenten toevoegen

Bij een binnenlandse adoptie: een kopie van het attest van de bevoegde centrale autoriteit van de gemeenschap waaruit blijkt dat het kind zich in een lopende adoptieprocedure bevindt en met dit doel aan u als adoptant is toevertrouwd;

OF

Bij een interlandelijke adoptie:

- een kopie van de beslissing tot erkenning van de buitenlandse adoptie afgeleverd door de Dienst internationale adoptie van de FOD Justitie of een uittreksel van de akte van adoptie of, als u niet beschikt over één van de twee voormelde documenten op het ogenblik van de inschrijving van het kind in uw hoofdverblijfplaats, een kopie van het attest van de bevoegde centrale autoriteit van de gemeenschap waaruit blijkt dat het kind zich in een lopende adoptieprocedure bevindt en met dit doel aan u als adoptant is toevertrouwd;
- een kopie van het document dat de goedkeuring van de beslissing door de bevoegde centrale autoriteit van de gemeenschap om het kind aan u als adoptant toe te vertrouwen, bewijst als u het adoptieverlof opneemt vóór de inschrijving van het kind in uw hoofdverblijfplaats (om u toe te laten het kind op te halen in zijn Staat van herkomst met het oog op zijn daadwerkelijke onthaal in uw gezin).

BUIGC002

Enkel indien van toepassing: ook het volgende document toevoegen

Een attest dat vermeldt dat het kind een lichamelijke of geestelijke ongeschiktheid van ten minste 66% heeft of een aandoening heeft die tot gevolg heeft dat ten minste 4 punten toegekend worden in pijler 1 van de medisch-sociale schaal of een aandoening heeft die tot gevolg heeft dat ten minste 9 punten toegekend worden in de drie pijlers samen van de medisch-sociale schaal (reglementering met betrekking tot de lichamelijke of geestelijke ongeschiktheid van het kind).

Rubriek 5: Verklaring op erewoord van de werknemer

Instructie: als er twee adoptieouders zijn met een opname van 1, 2 of 3 bijkomende weken, moet ook, al naargelang van de concrete situatie, het derde, vierde of vijfde streepje (= verklaring op eer in geval van de opname van 1, 2 of 3 bijkomende weken) worden aangekruist.

- Ik verklaar dat ik een adoptie-uitkering aanvraag als werknemer, zoals hierboven beschreven.
- Ik verbind me ertoe om aan mijn ziekenfonds alle wijzigingen mee te delen die mijn recht op adoptieverlof beïnvloeden (vermindering van de duur van het adoptieverlof, ...).
- Enkel als er **2 adoptieouders** zijn en in geval van een verlenging van het adoptieverlof met **3 bijkomende weken** die ik wil opnemen: ik verklaar op eer dat ik de enige adoptieouder ben die deze 3 bijkomende weken opneemt.
- Enkel als er **2 adoptieouders** zijn en in geval van een verlenging van het adoptieverlof met **2 bijkomende weken** die ik wil opnemen: ik verklaar op eer dat de andere adoptieouder maximaal 1 bijkomende week of geen bijkomende week opneemt.
- Enkel als er **2 adoptieouders** zijn en in geval van een verlenging van het adoptieverlof met **1 bijkomende week** die ik wil opnemen: ik verklaar op eer dat de andere adoptieouder maximaal 2 bijkomende weken of geen bijkomende week opneemt.

Ik bevestig op erewoord dat deze verklaring oprecht en volledig is.

Datum:

Handtekening

Rubriek 6: Verklaring van de werkgever van de werknemer

Instructie: in geval van meerdere werkgevers, vul een aanvraagformulier per werkgever in

Ondergetekende, Mijnheer / Mevrouw _____
vertegenwoordiger van _____
(naam van de onderneming en uniek ondernemingsnummer)

verklaart dat de hogervermelde persoon, Mijnheer / Mevrouw _____
mij op _____ schriftelijk op de hoogte heeft gebracht dat hij / zij vanaf
het adoptieverlof opneemt.

Datum:

Handtekening

Bijlage in geval van gelijktijdige adoptie

Instructie: enkel invullen in geval van gelijktijdige adoptie van meerdere kinderen

Kind 1

Voornaam: _____

Naam: _____

Geboortedatum:

Kind 2

Voornaam: _____

Naam: _____

Geboortedatum:

Kind 3

Voornaam: _____

Naam: _____

Geboortedatum:

Kind 4

Voornaam: _____

Naam: _____

Geboortedatum: