

Gestionnaire de dossiers – services back office

La ML MUTPLUS.be :

La Mutualité Libérale MUTPLUS.be est une mutualité dynamique, principalement active sur le territoire des provinces du Brabant-Wallon, du Brabant Flamand et du Hainaut-Ouest et sur la Région de Bruxelles Capitale.

La ML MUTPLUS.be est une entreprise de services, avec un réseau de 68 agences, réparties sur le territoire d'activités.

Le siège administratif avec les services back office est situé à Bruxelles (Schaerbeek).

Tâches – gestionnaire de dossiers – services back office

- Vous êtes chargé(e) de la gestion de dossiers dans un de nos services 'back office' (service Indemnités, service Contentieux, service Assurabilité, ...).
- Vous travaillez au sein d'une équipe dynamique sous la responsabilité du responsable du service concerné de la ML MUTPLUS.be.

Profil:

- Vous êtes en possession d'un Bachelor en droit.
- Ou vous avez suivi une autre formation, dont vous pensez qu'elle cadre avec nos attentes et nos besoins.
- Ou vous pensez avoir suffisamment d'expérience pour l'exécution des missions.
- Vous êtes rigoureux/se et précis(e).
- Vous avez de bonnes capacités de collaboration.
- Vous faites preuve d'aisance sociale et téléphonique.

- Vous avez le sens du service et l'orientation clientèle est un de vos atouts.

Que vous offrons-nous ?

- Un emploi passionnant à temps plein.
- La stabilité d'emploi.
- Un contrat à durée indéterminée.
- Rémunération selon les barèmes.
- Avantages extra-légaux attractifs (chèques repas, intervention assurance hospitalisation, assurance groupe,...).
- Intervention trajet domicile-travail.
- Horaire : 36h/semaine
- Accès aisé par métro (Botanique), tram (93), bus ou train (Bruxelles-Nord).

Intéressé(e)?

Veillez envoyer une lettre de motivation ainsi que votre CV à l'attention de Monsieur Herman Mennekens à l'adresse mail : job@mutplus.be