



heeft een **voltijdse vacature** voor een

Dossierbeheerder dienst Medische Akkoorden (m/v/x) Antwerpen

- **Jobbeschrijving :**

Als dossierbeheerder op onze dienst medische akkoorden ben je verantwoordelijk voor de verwerking van de aanvragen die een akkoord van de adviserend arts vereisen. Je werkt samen in een team van 6 personen en hebt nauw contact met de betrokken adviserend artsen.

Je verschaft informatie aan de leden en zorgverleners met betrekking tot medische akkoorden bv.: kinesitherapie, medicatie, revalidatie, zorgtrajecten, logopedie en andere behandelingen of ingrepen. Je bent in staat om de geldende reglementering te begrijpen, te analyseren en toe te passen. Je houdt jouw kennis van deze wetgeving up-to-date.

- **Diploma & ervaring :**

Je bent in het bezit van minimaal een bachelor diploma, relevante ervaring is een voordeel maar geen must.

- **Profiel :**

- zelfstandig kunnen werken
- vlot in de omgang en stressbestendig
- zin voor verantwoordelijkheid en initiatief
- Organisatorische vaardigheden :
 - systematisch kunnen plannen, opvolgen en afwerken
 - administratieve vaardigheden
 - dossiers nauwkeurig en gestructureerd bijhouden
- administratieve gegevens correct verwerken
- informaticatoepassingen kunnen gebruiken
- tweetalig N/F (basis Frans voor telefonie)
- sociaalvaardig zijn

- **Jobinfo :**

Voltijdse arbeidsovereenkomst van **onbepaalde duur** (36u/week), werktijdregeling in functie van de beoogde dienstverlening, marktconforme verloning en een interessant pakket extralegale voordelen. (maaltijdcheques, groeps- en hospitalisatieverzekering, verplaatsingsvergoeding)
Opleiding en permanente vorming worden voorzien.

Tewerkstellingsplaats: LM Plus – Lange Nieuwstraat 109 – 2000 Antwerpen

**Heb je interesse in deze functie en wil je de uitdaging aangaan?
Bezorg dan jouw sollicitatiebrief en curriculum vitae aan:**

LM Plus
Jos Notermans
Directeur personeelszaken
Geraetsstraat 20 | 3500 Hasselt
e-mail: vacature@LMPlus.be

Voor meer informatie over de functie kan je contact opnemen met Kris Van Baelen, directeur back office - 03/2063642 of kris.vanbaelen@LMPlus.be