



Dossierbeheerder dienst Gezondheidszorg

Ben je op zoek naar een (nieuwe) uitdaging met een oprecht sociale dimensie? Werk je graag mét en voor andere mensen in een klein en hecht team?

Wil je graag écht iets betekenen voor onze leden? Voel je je goed als je anderen kan helpen? En dat met oog voor een aangename, gezonde work-life balance en voor zelfontplooiing? Dan kan je bij ons terecht. Want een job bij de Liberale Mutualiteit MUTPLUS.be, dat is niet zomaar een job!

LM MUTPLUS.be, een ziekenfonds op mensenmaat:

LM MUTPLUS.be is een dynamisch ziekenfonds, dat voornamelijk actief is op het grondgebied van de Provincies Vlaams-Brabant en Waals-Brabant, het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en West-Henegouwen.

LM MUTPLUS.be is een dienstverlenende organisatie, met een netwerk van meer dan 60 kantoren.

De administratieve hoofdzetel is gelegen in Brussel (Schaarbeek).

Meer informatie over onze werking en ons aanbod vind je op www.mutplus.be

LM MUTPLUS.be is op zoek naar een medewerker voor een administratieve betrekking.

Functiebeschrijving:

Je staat in voor volgende taken:

- 1. Beheer briefwisseling (brieven, e-mails, ...).**

In de schoot van de dienst Gezondheidszorg / Medische dienst ben je belast met de opvolging en de beantwoording van de vragen en berichten die de dienst bereiken per e-mail, per brief of vanuit het e-loket van het lid.

2. Tarificatie.

Je bent tevens betrokken bij de tarificatie van medische en paramedische prestaties en de behandeling van medische stukken, met het oog op de betaling van de wettelijke tussenkomst(en) en van de tussenkomsten in het kader van de aanvullende voordelen.

Profiel:

- Je beschikt over een diploma secundair onderwijs
- OF
gelijkwaardig profiel door ervaring.
- Je hebt een vlotte pen.
- Je bent rigoureuus en precies.
- Je kan goed samenwerken.
- Je beschikt over communicatieve vaardigheden (o.a. telefonisch en via e-mail).
- Je bent dienstvaardig.
- Tweetaligheid (Nederlands/Frans) is een meerwaarde.

Wat bieden wij jou?

- Een boeiende, voltijdse job.
- Vastheid van betrekking.
- Een contract van onbepaalde duur.
- Bezoldiging volgens barema.
- Aantrekkelijke extralegale voordelen (maaltijdcheques, hospitalisatieverzekering, groepsverzekering,...).
- Tussenkomst in je woon-werkverplaatsingen.
- Werkweek: 36u /week met vlottend uurrooster.
- Standplaats is vlot bereikbaar per metro (Kruidtuin), per tram (93) en per trein (treinstation Brussel-Noord).

Interesse?

Stuur je kandidatuur met een uitgebreid CV en motivatiebrief naar de LM
MUTPLUS.be, t.a.v. Herman Mennekens via job@mutplus.be