

MAATSCHAPPELIJK ASSISTENT(E)

De Liberale Mutualiteit MUTPLUS.be is een dynamisch ziekenfonds, dat voornamelijk actief is op het grondgebied van de Provincies Vlaams-Brabant, Waals-Brabant, het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en Henegouwen. Het is een liberaal ziekenfonds met een netwerk van meer dan 70 agentschappen, verspreid over het werkingsgebied. De Liberale Mutualiteit MUTPLUS.be is een dienstverlenend bedrijf, waar het lid centraal staat. De hoofdzetel van de Liberale Mutualiteit MUTPLUS.be is te Brussel (Schaarbeek – omgeving Noordstation).

Onze medewerkers van de Dienst Maatschappelijk Werk staan garant voor het aanbieden van een klantgerichte, kwalitatieve en professionele dienstverlening en service aan de klant en zijn/haar mantelzorger. Heb je oog voor de noden van een klant? Ben je sterk in organisatie en planning? Werk je graag zelfstandig? Dan ben jij de enthousiaste collega die we zoeken!

De Liberale Mutualiteit MUTPLUS.be is op zoek naar een maatschappelijk assistent voor het arrondissement Leuven in Vlaams-Brabant.

Onthaal van cliënten, beluisteren van de problematieken, empathische ondersteuning, (door)verwijzing en bemiddeling tussen cliënt en/of externe diensten.

Je taak bestaat uit het opmaken van dossiers voor meerderjarigen VAPH (persoonsvolgende financiering) en van dossiers voor integrale jeugdhulp (PAB aanvragen minderjarigen).

Eveneens neemt u taken op zich binnen de reguliere werking van de DMW zoals de afname van de BelRAI screener.

Profiel

- Bachelor in Maatschappelijk Werk.
- Enige voorkennis van ziekenfondsmaterie, vlaamse sociale bescherming of VAPH is een meerwaarde maar niet noodzakelijk..
- In het bezit zijn van een attest ZZI (Zorg Zwaarte Instrument) is een pluspunt.
- In het bezit zijn van een attest BelRAI-screener is een pluspunt.
- Bereid tot continue en professionele bijscholing.
- Je bent cliëntgericht en beschikt over een goede dosis inlevingsvermogen.
- Je bent een vlotte, gedreven en communicatieve persoon die graag nieuwe uitdagingen aangaat.

- Je hebt een flexibele ingesteldheid.
- Je werkt analytisch en gestructureerd met een vermogen tot kritische reflectie.
- Je kan zowel zelfstandig als in nauw teamverband werken.
- Tweetaligheid is een pluspunt.
- Je hebt een eigen wagen en kan je flexibel verplaatsen binnen je regio.

Jobgerelateerde competenties

- Individuele dossiers voorleggen aan het team en aan de gespecialiseerde diensten
- Informatie over de regelgeving en de sociale hulpmogelijkheden actueel houden
Een partnernetwerk uitbouwen
- De situatie en de behoeften van de persoon analyseren
- Samen met de persoon of het gezin een sociaal begeleidingsplan opstellen en opvolgen
- Aanvraagdossiers voor sociale hulp samenstellen en administratief opvolgen
- De persoon informeren over sociale hulpmogelijkheden en administratieve stappen
De persoon doorverwijzen naar bevoegde organisaties, een arts, een integratievereniging, hulpnetwerken, ...

Persoonsgebonden competenties

- Verantwoordelijkheid
- Communiceren
- Plannen en organiseren
- Samenwerken
- Flexibiliteit
- Zelfstandigheid

Aanbod

- Een boeiende en uitdagende job met ruimte voor jouw creatieve en efficiënte inbreng.
- Een contract van onbepaalde duur met vlottend uurrooster (36u/week).
- Aantrekkelijke extralegale voordelen (maaltijdcheques, tussenkomst hospitalisatie-verzekering, groepsverzekering,...).
- Tussenkomst in je woon-werk verkeer en je dienstverplaatsingen.
- Je bent werkzaam in het arrondissement Leuven.
- Opleiding- en ontwikkelingsmogelijkheden.
- Interne opleiding wordt voorzien.

Plaats tewerkstelling

Regio Leuven

Hoe solliciteren?

Mail: jelle.batens@mutplus.be