

HR Officer (h/f/x)

Contrat à temps plein – durée indéterminée



L'Union Nationale des Mutualités Libérales est à la recherche d'un(e) HR Officer enthousiaste et motivé(e) pour renforcer notre service des ressources humaines. Nous recherchons une personne prête à assumer des tâches RH opérationnelles et stratégiques, et qui souhaite jouer un rôle actif dans l'optimisation de notre politique RH.

Fonction

- **Projets & Développement** : Vous participez à des projets visant à développer et à mettre en œuvre des programmes RH. Cela inclut la rédaction de descriptions de poste, la gestion du cycle de vie complet des employés (de l'embauche à la sortie) et le développement de nouveaux outils RH. Vous soutenez la mise en place de systèmes qui contribuent à une politique RH plus efficace.
- **Information des employés** : Vous agissez en tant que point de contact pour les questions relatives aux crédits-temps, aux horaires, aux absences, aux congés et à d'autres questions RH. Vous veillez à ce que nos employés soient toujours informés des réglementations pertinentes et des procédures internes.
- **Documentation & Support** : Vous élaborez une documentation claire et utile pour les responsables et les employés, comme des manuels, des lignes directrices et des FAQ. Cela les aide à mieux gérer les questions et défis RH quotidiens.
- **Soutien aux collègues RH** : Vous assistez vos collègues dans des tâches liées à la paie (administration des salaires), au recrutement (sélection des candidats, organisation des entretiens), au bien-être au travail (initiatives autour de la santé et de la sécurité), et à la communication interne (campagnes d'information et bulletins d'information).
- **Suivi administratif des parcours de réintégration** : Vous êtes responsable du suivi administratif des employés qui retournent après une longue absence et vous veillez à ce que leur réintégration se déroule sans encombre.

Profil

- **Formation & Connaissances** : Vous êtes titulaire d'un diplôme de bachelier en économie, en droit ou dans un domaine lié aux ressources humaines. Vous avez une bonne connaissance de la législation sociale belge et êtes familier(ère) avec les processus RH.
- **Compétences linguistiques** : Vous êtes francophone et avez une bonne connaissance du néerlandais. Vous pouvez communiquer professionnellement dans les deux langues, tant à l'écrit qu'à l'oral.
- **Compétences** : Vous avez un esprit analytique et vous êtes capable de travailler avec précision. Vous aimez les tâches à la fois stratégiques (soft HR) et opérationnelles (hard HR) et êtes en mesure de mener des projets à bien de manière autonome. Vous pouvez transmettre des informations de manière claire et concise, tant à l'oral qu'à l'écrit.
- **Flexibilité** : Vous êtes flexible et pouvez facilement vous adapter aux changements de priorités au sein de votre travail.
- **Compétences informatiques** : Vous maîtrisez Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, Teams) et êtes à l'aise avec les nouvelles applications logicielles.
- **Personnalité** : Vous êtes discret(e), fiable et avez un bon esprit d'équipe. Vous êtes proactif(ve), orienté(e) vers les solutions et savez bien collaborer au sein d'une équipe. Vous respectez les délais et savez établir des priorités.

Offre

- **Contrat** : Contrat à durée indéterminée à temps plein.
- **Environnement de travail** : Un environnement de travail stable et professionnel où la collégialité et la coopération sont au centre des préoccupations.
- **Horaires de travail** : Semaine de 36 heures à temps plein avec un horaire flexible et la possibilité de travailler de chez soi régulièrement. Notre régime de vacances attractif garantit un bon équilibre entre vie professionnelle et vie privée.
- **Avantages extralégaux** : Nous proposons un ensemble compétitif d'avantages extralégaux, y compris une indemnité de télétravail, des chèques-repas, une assurance groupe et hospitalisation, un smartphone et des réductions exclusives pour le personnel auprès de diverses entreprises. De plus, nous offrons un transport gratuit pour le trajet domicile-travail en transports en commun et des possibilités de stationnement.
- **Lieu** : Bruxelles, à distance de marche de la station de métro Louiza.

Intéressé(e) ?

Envoyez votre lettre de motivation et votre CV à :
Union nationale des Mutualités Libérales
Peter Christiaens,
Rue de Livourne 25, 1050 Bruxelles
ou par e-mail: jobs@mut400.be