

HR Officer (m/v/x)

Voltijds contract van onbepaalde duur



De Landsbond van Liberale Mutualiteiten, de koepel van de liberale ziekenfondsen, is op zoek naar een enthousiaste en gedreven HR Officer om onze HR-dienst te versterken. We zoeken iemand die zowel operationele als strategische HR-taken op zich wil nemen en graag een actieve rol speelt in het optimaliseren van ons HR-beleid.

Functie

- **Projecten & Ontwikkeling:** Je neemt deel aan projecten die gericht zijn op de ontwikkeling en implementatie van HR-programma's. Denk hierbij aan het opstellen van functiebeschrijvingen, het beheren van de volledige employee life cycle (van aanwerving tot exit) en het ontwikkelen van nieuwe HR-tools. Je ondersteunt bij het opzetten van systemen die bijdragen aan een efficiënter HR-beleid.
- **Medewerkers informeren:** Je fungeert als aanspreekpunt voor vragen over tijdscrediet, uurroosters, afwezigheden, vakanties en andere HR-aangelegenheden. Je zorgt ervoor dat onze medewerkers altijd up-to-date zijn over de relevante regelgevingen en interne procedures.
- **Documentatie & Ondersteuning:** Je stelt heldere en bruikbare documentatie op voor leidinggevenden en medewerkers, zoals handleidingen, beleidsrichtlijnen en FAQ's. Dit helpt hen om gemakkelijker om te gaan met dagelijkse HR-vragen en uitdagingen.
- **Ondersteuning van de HR-collega's:** Je ondersteunt je collega's bij taken op het gebied van payroll (salarisadministratie), werving en selectie (screenen van kandidaten, organiseren van sollicitatiegesprekken), welzijn op het werk (initiatieven rond gezondheid en veiligheid), en interne communicatie (informatiecampagnes en nieuwsbrieven).
- **Administratieve opvolging re-integratietrajecten:** Je staat in voor de administratieve opvolging van werknemers die terugkeren na een langdurige afwezigheid en zorgt ervoor dat hun re-integratie soepel verloopt.

Profiel

- **Opleiding & Kennis:** Je beschikt over minimaal een bachelordiploma in een economische, juridische of HR-gerelateerde richting. Je hebt een goede basiskennis van de Belgische sociale wetgeving en bent vertrouwd met HR-processen.
- **Talenkennis:** Je bent Nederlandstalig en hebt een goede kennis van het Frans. Je kunt professioneel communiceren in beide talen, zowel schriftelijk als mondeling.
- **Vaardigheden:** Je hebt een analytische geest en kunt nauwkeurig werken. Je houdt van zowel strategische (soft HR) als operationele (hard HR) taken en bent in staat om projecten zelfstandig af te ronden. Je kan informatie helder en bondig overbrengen, zowel mondeling als schriftelijk.
- **Flexibiliteit:** Je bent flexibel en kunt je gemakkelijk aanpassen aan veranderende omstandigheden of prioriteiten binnen je takenpakket.
- **IT-Vaardigheden:** Je bent vertrouwd met Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, Teams) en kunt vlot werken met nieuwe softwaretoepassingen.
- **Persoonlijkheid:** Je bent discreet, betrouwbaar en beschikt over een collegiale instelling. Je bent proactief, oplossingsgericht en kunt goed samenwerken in teamverband. Je respecteert deadlines en weet prioriteiten te stellen.

Aanbod

- **Contract:** Voltijds contract van onbepaalde duur.
- **Werkomgeving:** Een stabiele en professionele werkomgeving waar collegialiteit en samenwerking centraal staan.
- **Werktijden:** Voltijdse 36-uren week met een flexibel uurrooster en de mogelijkheid om op regelmatige basis thuis te werken. Onze aantrekkelijke vakantieregeling zorgt voor een goede werk-privébalans.
- **Extralegale voordelen:** We bieden een competitief pakket van extralegale voordelen, waaronder een telewerkvergoeding, maaltijdcheques, groeps- en hospitalisatieverzekering, smartphone en exclusieve personeelskortingen bij diverse bedrijven. Daarnaast zorgen we voor gratis woon-werkverkeer met het openbaar vervoer en parkeermogelijkheid.
- **Locatie:** Brussel, op loopafstand van metrostation Louiza)

Interesse?

Stuur je motivatiebrief en cv naar:
Landsbond van Liberale Mutualiteiten
Peter Christiaens,
Personeelsdienst
Livornostraat 25
1050 Brussel
of via e-mail: jobs@mut400.be